



Profesionālās izglītības kompetences centrs
Nacionālā Mākslu vidusskola

Reģ. Nr. 3334303165
Kalnciema iela 12, Rīga, LV-1048, tālrunis 67612332, e-pasts: info@nmv.lv, www.nmv.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

30.01.2019.

Nr.1-9-N/1

IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un 2009.gada 24.novembra Ministru kabineta noteikumi Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 7.punktu

1. Noteikumi nosaka Profesionālās izglītības kompetences centra “Nacionālā Mākslu vidusskola” (turpmāk – Skola) mācību norises drošības un darba aizsardzības prasības izglītojamiem, Skolas personālam un apmeklētājiem, ievērojot noteikto kārtību šādos dokumentos:

- 1.1. evakuācijas plāni;
- 1.2. iekšējās kārtības noteikumi;
- 1.3. drošības noteikumu kopums par rīcību konkrētos apstākļos un situācijās:
 - 1.3.1. ugunsdrošības noteikumi (pielikums Nr.1);
 - 1.3.2. elektrodrošības noteikumi (pielikums Nr.2);
 - 1.3.3. pirmās palīdzības sniegšanas noteikumi (pielikums Nr.3);
 - 1.3.4. par drošību pastaigās, ekskursijās un pārgājienos (pielikums Nr.4);
 - 1.3.5. ceļu satiksmes noteikumi (pielikums Nr.5);
 - 1.3.6. drošības noteikumi sporta sacensībās un nodarbībās (pielikums Nr.6);
 - 1.3.7. par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību šādos mācību kabinetos:
 - 1.3.7.1. mājturības un tehnoloģiju kabinets (zēniem) (pielikums Nr.7.1.);
 - 1.3.7.2. mājturības un tehnoloģiju kabinets (meitenēm) (pielikums Nr.7.2.);
 - 1.3.7.3. informātikas kabinets un datorklase (pielikums Nr.7.3.);
 - 1.3.7.4. bioloģijas un ķīmijas kabinets (pielikums Nr.7.4.);
 - 1.3.7.5. fizikas un dabaszinātņu kabinets (pielikums Nr.7.5.);
 - 1.3.7.6. drošības noteikumi veidošanas darbnīcā (pielikums Nr.7.6.);
 - 1.3.7.7. drošības noteikumi sietspiedes darbnīcā (pielikums Nr.7.7.);
 - 1.3.7.8. drošības noteikumi datorklašu un animācijas klasē (pielikums Nr.7.8.);
 - 1.3.7.9. drošības noteikumi foto darbnīcā (pielikums Nr.7.9.);
 - 1.3.7.10. drošības noteikumi grafikas darbnīcā (pielikums Nr.7.10.);
 - 1.3.7.11. drošības noteikumi baleta zālē (pielikums Nr.7.11.).

2. Saskaņā ar darba aizsardzības normatīvo aktu prasībām, kas attiecas uz Skolas darbinieku drošu nodarbināšanu, papildus šo noteikumu 1.punktā minētajiem dokumentiem, Skola nodrošina, lai darbinieki tiktu instruēti un apmācīti darba aizsardzības jomā, kas attiecas uz darbinieka darba vietu vai mācību vidi un darba veikšanu vai mācību procesu. Darbinieku instruktāžu un apmācību pielāgo darba (mācību) vides riska pārmaiņām un periodiski atkārti.

3. Klašu/kursu audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi izglītojamos iepazīstina ar evakuācijas plānu, Skolas struktūrvienības iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un instrukcijām darba aizsardzībā šādā kārtībā:

3.1. ar iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu un evakuācijas plānu - katra mācību gada septembra mēnesī;

3.2. ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās - ne retāk kā divas reizes mācību gadā un katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;

3.3. ar drošības noteikumiem pastaigās, ekskursijās un pārgājienos, ceļu satiksmes noteikumiem - pirms katras pastaigas, ekskursijas un pārgājiena;

3.4. ar drošības noteikumiem sporta sacensībās un nodarbībās - pirms katras nodarbības un sporta sacensībām.

3.5. instruktāžu un apmācību, kas tieši attiecas uz darba (mācību) vietu un izpildi, veic, uzsākot darbu (mācības), mainoties tā raksturam vai apstākļiem, ieviešot jaunu vai mainot iepriekšējo darba (mācību) aprīkojumu un ieviešot jaunu tehnoloģiju.

4. Izglītojamo iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem reģistrē Skolas noteiktā dokumentā – e-klases izdrukā, kura glabājas struktūrvienības vadītāja noteiktā kārtībā. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.

5. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs Skolas direktoram iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas.

6. Atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā informē vecākus vai viņu likumiskos pārstāvjus (turpmāk - Vecāki) par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.

7. Pirms katra pasākuma atbildīgais pedagogs pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām, kā arī saskaņo ar Skolas direktoru pasākuma plānu. Plānā norāda pasākuma norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu un veicamos drošības pasākumus.

8. Skolas direktors pasākuma rīkošanu, ja nepieciešams, saskaņo ar vietējo pašvaldību un informē pašvaldības vai Valsts policiju par pasākuma norises laiku un vietu.

9. Sporta sacensības un nodarbības (izņemot sporta veidus apvidū) rīko sporta zālē vai sporta nodarbībām pielāgotās vietās, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

10. Sporta sacensības un nodarbības rīko tikai tādos laika apstākļos, kas neapdraud izglītojamā veselību un drošību.

11. Sporta sacensībās ir klāt sertificēta ārstniecības persona vai ar Skolas direktora rīkojumu nozīmēta persona pirmās palīdzības sniegšanai.

12. Atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā trīs dienas pirms sporta sacensībām informē dalībnieku Vecākus par sacensību veidu, laiku, vietu, pārvietošanās iespējām un saziņas iespējām.

13. Pirms piedalīšanās sporta sacensībās atbildīgais pedagogs iesniedz Skolas direktoram rakstisku informāciju, kurā norādīts sacensību veids, laiks, vieta, pārvietošanās iespējas,

izglītojamo saraksts, saziņas iespējas ar vecākiem, kā arī datums, kad izglītojamie iepazīstināti ar drošības noteikumiem.

14. Detalizētas drošības un aizsardzības prasības noteiktas šo noteikumu pielikumos.

Direktors

(paraksts*)

J. Ziņģītis

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

Ugunsdrošības noteikumi

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka ugunsdrošu Skolas ēku ekspluatāciju (adreses: Rīgā, Hāmaņa ielā 2a, Kalnciema ielā 12, Kalnciema ielā 10 k-1, 10 k-2 10 k-3, Meža ielā 15), ugunsdrošības prasības, kas jāievēro iestādes darbiniekiem, izglītojamiem un apmeklētājiem (turpmāk visi kopā – personāls), un rīcību ugunsgrēka gadījumā.

2. Noteikumi izstrādāti saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 16.aprīļa noteikumu Nr. 238 „Ugunsdrošības noteikumi” prasībām.

3. Skolas ēkas ir apgādātas ar ugunsdrošības signalizāciju, ugunsdzēsšanas iekšējo ūdensvadu un sūkņu staciju vai arī ar pulveru ugunsdzēsšanas aparātiem, kuri izvietoti ēkas stāvos un atsevišķos mācību un darba kabinetos.

4. Skolas ēkām ir izstrādāti un apstiprināti evakuācijas plāni ugunsgrēka izcelšanās gadījumā, to grafiskie zīmējumi izvietoti katrā no ēkas stāviem. Visi evakuācijas ceļi tiek uzturēti atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 16.aprīļa noteikumu Nr. 238 „Ugunsdrošības noteikumi” prasībām, avārijas izejas apgādātas ar speciālām slēdzenēm, kuras vajadzības gadījumā var atvērt bez atslēgas palīdzības.

5. Ēkām ir ugunsdrošs pārklājums saskaņā ar būvniecības normatīvo aktu prasībām.

6. Skolas izglītojamie tiek instruēti ugunsdrošības jautājumos, šo faktu apliecinot ar parakstiem e-klases izdrukā. Darbinieki par ugunsdrošības jautājumu instruktāžu parakstās veikto instruktāžu reģistrācijas žurnālā.

II. Ugunsdrošības ievērošanas nosacījumi

7. Par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Skolas attiecīgajā struktūrvienībā (tai skaitā Dienesta viesnīcā) atbild Skolas direktora norīkota persona (turpmāk – atbildīgais par ugunsdrošību). Pārējais Skolas personāls ir atbildīgs par ugunsdrošību katrs savā darba (mācību) vietā.

8. Atbildīgā par ugunsdrošību objektā pienākumos ietilpst:

8.1. organizēt darbu iestādes ugunsdrošībā;

8.2. veikt ugunsdrošības instruktāžas;

8.3. nodrošināt ugunsdrošības signalizācijas, ugunsdzēsšanas iekšējā ūdensvada un sūkņa stacijas darbību, organizēt savlaicīgu bojājumu novēršanu un nepieciešamības gadījumā nodrošināt to nomaiņu;

8.4. nodrošināt ugunsdzēsšanas aparātu savlaicīgu pārbaudi un pārpildīšanu;

8.5. nodrošināt Valsts ugunsdrošības uzraudzības dienesta inspektora noteikto ugunsdrošības pasākumu izpildi.

9. Skolas personāla (tostarp izglītojamo) pienākumi ugunsdrošībā ir:

9.1. apgūt un ievērot noteiktās ugunsdrošības prasības;

9.2. uzturēt kārtībā savu darba (mācību) vietu;

9.3. nepieļaut darbības, kas varētu izraisīt ugunsgrēku (smēķēt tam neparedzētās vietās, lietot atklātu uguni u.c. darbības);

9.4. izmantot tikai tās elektroiekārtas, kuras ir paredzētas tiešo darba (mācību) pienākumu veikšanai un ir lietošanas kārtībā, ievērot to lietošanas noteikumus;

- 9.5. mācēt pielietot esošos ugunsdzēsšanas līdzekļus un inventāru;
- 9.6. izceļoties ugunsgrēkam, nekavējoties ziņot ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālr. 112;
- 9.7. veikt visus iespējamus pasākumus cilvēku un materiālo vērtību evakuācijai, ugunsgrēka likvidēšanai.
10. Smēķēt atļauts tikai speciāli šim nolūkam iekārtotā un apzīmētā vietā.
11. Skolas ēku telpu un tām pieguļošās teritorijas uzturēšana ugunsdrošā kārtībā paredz šādus aizliegumus:
 - 11.1. izmantot nestandarta sildierīces un citas elektroierīces;
 - 11.2. elektroietaisēs izmantot nestandarta drošinātājus un to kustošos ieliktnus, un citas nestandarta detaļas;
 - 11.3. atstāt bez uzraudzības ieslēgtas elektroiekārtas;
 - 11.4. ekspluatēt bojātu elektroiekārtu, izmantot vadus un kabeļus ar bojātu izolāciju;
 - 11.5. aizkraut avārijas izejas, ceļus un pieejas ugunsdzēsšanas līdzekļiem;
 - 11.6. veikt izmaiņas telpu plānojumā un funkcionālajā izmantojumā, kas neatbilst ugunsdrošības prasībām;
 - 11.7. izmantot tehniskos stāvus (bēniņus un pagrabtelpas), kāpņu telpas un rezerves izejas materiālu un priekšmetu uzglabāšanai;
 - 11.8. izmantot apgaismes ierīces vai dekoratīvos priekšmetus ar atklātu uguni,
 - 11.9. ienest un uzglabāt, kā arī telpu uzkopšanai izmantot viegli uzliesmojošus šķidrumus un degošus šķidrumus.
12. Skolas ēku pagalmi un pieguļošās teritorijas ir sakārtotas, un regulāri tiek veikta to uzkopšana no dažādiem materiāliem, atkritumiem un gružiem. Skolas teritorijā aizliegts kurināt ugunsgrēkus, dedzināt atkritumus, pārņemt zāli un veikt citas darbības ar atklātu uguni.
13. Mācību kabinetos aizliegts dedzināt brīnumsvecītes, vaska vai stearīna sveces bez pedagogu klātbūtnes. Aizliegts rotāt egli ar viegli uzliesmojošām rotaļlietām un vati. Papildus nosacījumi ugunsdrošībai izglītības iestādē saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 16. aprīļa noteikumiem Nr. 238 „Ugunsdrošības noteikumi”:
 - 13.1. Skolas telpās, izņemot laboratoriju un darbnīcas (tai skaitā mācību darbnīcas), aizliegts glabāt uzliesmojošus šķidrumus, kā arī lietot atklātu uguni;
 - 13.2. dežurējošajam personālam ir aktuāla informācija par Skolā pa nakti paliekošo cilvēku skaitu un viņu izvietojumu;
 - 13.3. strādāt laboratorijā un mācību darbnīcā (izņemot, tehniskās telpas) ar bīstamām vielām, elektroierīcēm un sildierīcēm atļauts tikai pedagoga vai laboranta vadībā;
 - 13.4. darbus, kuru laikā iespējama degtspējīgu tvaiku vai gāzu izdalīšanās, veic ventilējamajos skapjos;
 - 13.5. Skolas laboratorijās, darbnīcās un noliktavās bīstamās vielas uzglabā aizslēdzamos skapjos. Šo skapju atslēgas atrodas pie pedagogiem vai atbildīgajām personām.
 - 13.6. mācību darbnīcās pēc katras nodarbības aizvāc degtspējīgus atkritumus un slaukamos materiālus. Galdnieku darbnīcās uzglabā ne vairāk kā vienai dienai nepieciešamo materiālu daudzumu;
 - 13.7. pedagogs pēc nodarbībām apskata telpas un atvieno elektroierīces.

III. Ugunsdrošības līdzekļi

14. Ugunsdzēsības inventārs un ugunsdzēsšanas aparāti tiek glabāti šim nolūkam sagatavotās, redzamās un viegli pieejamās vietās (gaitenīšos, pie iekšējiem ugunsdzēsšanas ūdensvada krāniem, lielākās darba (mācību) telpās), atbilstoši tehniskās ekspluatācijas noteikumiem. Šīs vietas apzīmē ar norādījuma zīmēm. Uz ugunsdzēsības aparāta korpusa ir informatīva uzlīme, kurā norādīts aparāta tips, pildījuma veids, aparāta uzdevums, iedarbības kārtība, derīguma termiņš u.c.

15. Tiek nodrošināta netraucēta piekļūšana pie ugunsdrošības līdzekļiem.

16. Ugunsdrošības līdzekļi tiek uzturēti lietošanas kārtībā. Obligāti nodrošina to nomaiņu vai remontu bojājumu gadījumā. Ugunsdzēsamos aparātus drīkst pārbaudīt, uzpildīt un remontēt tikai licencētos uzņēmumos.

17. Aukstajā gadalaikā neapkurinātajās telpās un teritorijā novieto ugunsdzēsamos aparātus, kuru ekspluatācijas noteikumi pieļauj to ekspluatāciju jebkurā gadalaikā.

18. Aizliegts izmantot ugunsdzēsšanas līdzekļus citiem nolūkiem.

19. Pielietojot ugunsdzēsamo aparātu liesmas noslāpēšanai, aizliegts aparāta sprauslu (smidzinātāju) vērst virzienā, kur atrodas cilvēki.

20. Aizliegts ar ķīmiskajiem un putu aparātiem dzēst elektroiekārtas, par kurām nav zināms, vai tās atrodas zem sprieguma.

IV. Rīcība ugunsgrēka izcelšanās gadījumā

21. Ja izcēlies ugunsgrēks, ikvienam (izglītojamais ziņo jebkuram Skolas darbiniekam vai pieaugušajam) savu iespēju robežās ir pienākums ziņot par to Skolas vadībai un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālr. 112, nosaucot precīzu objekta adresi, ugunsgrēka izcelšanās vietu, savu vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru, pārtraucot cilvēku iekļūšanu objektā.

22. Par ugunsgrēka izcelšanos Skolā paziņo ar garu, 3 reizes atkārtotu zvana signālu (vai cita Skolas struktūrvienības noteikta signāla) un mutiski.

23. Ugunsgrēka izcelšanās gadījumā visi pamet objektu. Nekavējoties tiek veikta izglītojamo, personāla un apmeklētāju evakuācija no ugunsgrēka zonas, organizēta materiālo vērtību evakuācija un aizsardzība. Skolas darbinieki, novērtējot apstākļus savai un citu ugunsdrošībai, ugunsgrēka izcelšanās brīdī ir tiesīgi veikt ugunsgrēka dzēšanu ar visiem iespējamajiem līdzekļiem, līdz brīdim, kad to pārņem Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbinieki.

24. Skolas direktors (strukūrvienības vadītājs) un atbildīgais par ugunsdrošību iespēju robežās veic šādas darbības, lai novērstu ugunsgrēka izplatīšanos:

24.1. organizē elektroenerģijas atslēgšanu;

24.2. norīko personālu ugunsdzēsības dienesta sagaidīšanai, lai norādītu īsāko ceļu līdz ugunsgrēka izcelšanās vietai un iekšējā ugunsdzēsības ūdens sistēmas krāniem;

24.3. brīdina cilvēkus, kuri piedalās ugunsgrēka dzēšanā, par iespējamām traumām (ēku konstrukciju iebrukšana, elektriskās strāvas iedarbība, saindēšanās, apdegumi);

24.4. organizējot cilvēku evakuāciju, dara visu, lai novērstu iespējamo panikas izcelšanos. Evakuācijas kārtību nosaka atkarībā no ugunsgrēka izcelšanās vietas un avārijas izeju izvietojuma. Primāri tiek evakuēti visi izglītojamie.

24.5. organizē telpu pārbaudi, vai nav palikuši cilvēki, kuri piedalījās ugunsgrēka dzēšanas darbos un evakuācijas pasākumā;

24.6. pēc Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbinieku ierašanās objektā, persona, kura organizēja primāros ugunsdzēsšanas pasākumus, informē glābšanas dienestu par ugunsgrēka izcelsmes vietu, uguns izplatīšanos virzienu, objekta specifiskajām īpatnībām (augstas temperatūras, degšanas produktu un ūdens bīstamo iedarbību uz aparāturu, dokumentiem u.c.) un tālāk darbojas ugunsgrēka dzēšanas un glābšanas darbu vadītāja vadībā, un rīkojas pēc viņa norādījumiem.

25. Pedagogiem ugunsgrēka dzēšanas laikā ir pienākums:

25.1. ja nepieciešams, savu iespēju robežās piedalīties cilvēku un materiālo vērtību evakuācijā;

25.2. pildīt vadības rīkojumus, kuri vada glābšanas darbus līdz brīdim, kad ierodas Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbinieki;

25.3. ievērot Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbinieku norādījumus;

26. Glābjoties pašam vai glābjot kādu no stipri piedūmotas telpas, elpošanai izmantot samitrinātu kabatas lakatiņu vai virzīties rāpus, turot galvu pēc iespējas zemāk, kur vēl ir saglabājies elpošanai derīgs gaiss;

27. Vajadzības gadījumā jāizsauc uz objektu neatliekamās medicīniskās palīdzības un avārijas dienesti.

28. Ugunsdzēsības un glābšanas dienests jāizsauc arī tādā gadījumā, ja aizdegšanās novērsta pašu spēkiem, jo gruzdēšanas perēklis var palikt apslēptās vietās, un pēc laika ugunsgrēks var atkārtoti izcelties jau lielākos apmēros.

V. Noslēguma jautājumi

29. Ikvienas personas pienākums ir ar savu darbību nepieļaut ugunsgrēka izcelšanos.

30. Izglītojamo un personāla pienākums ir apgūt ugunsdrošības kārtību ikgadējā darbinieku instruktāžā un ievērot to.

31. Gadījumos, ja pārkāpti ugunsdrošības noteikumi un darbinieka vainojamas rīcības dēļ ir izcēlies ugunsgrēks, vainīgais tiek saukts pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Direktors

(paraksts*)

J. Ziņģītis

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

Elektrodrošības noteikumi

I. Vispārīgie jautājumi

1. Elektrodrošības noteikumi Skolā (turpmāk – noteikumi) nosaka darba drošības prasības par vispārīgiem elektrodrošības jautājumiem, strādājot ar elektroiekārtām.

2. Atbildīgs par šo noteikumu prasību nodrošināšanu Skolā ir Skolas direktors (struktūrvienībā – struktūrvienības vadītājs) un direktora norīkota atbildīgā persona par elektrodrošību, kā arī Skolas darbinieks, kurš strādā ar elektroiekārtām.

3. Strādājot ar elektroiekārtām, nepieciešams zināt:

- 3.1. elektrodrošības, darba drošības vispārīgās prasības;
- 3.2. elektriskās strāvas iedarbības veidus un iedarbību ietekmējošos faktorus;
- 3.3. darbā (mācībās) nepieciešamo elektroiekārtu drošas lietošanas metodes;
- 3.4. elektroiekārtu ugunsdrošības prasības.

4. Skolas izglītojamie un personāls tiek instruēts elektrodrošības jautājumos, šo faktu apliecinot ar parakstiem instruktāžu reģistrācijas žurnālos.

5. Elektriskās strāvas bīstamie un kaitīgie faktori ir elektriskās strāvas trieciens un apdegumi.

6. Bīstamību var palielināt sekojoši apkārtējās vides faktori:

- 6.1. strāvu vadošas grīdas (metāla, zemes, dzelzsbetona, flīžu, ķieģeļu);
- 6.2. nepietiekams darba (mācību) vietas apgaismojums;
- 6.3. elektrostatiskie lauki;
- 6.4. darbinieka fiziska pārslodze un slikts veselības stāvoklis.

7. Kolektīvie aizsardzības līdzekļi ir:

- 7.1. brīdinošu zīmju un plakātu izvietošana;
- 7.2. pietiekams darba (mācību) vietas apgaismojums;
- 7.3. elektrodrošības instruktāžas.

II. Darba aizsardzības prasības, uzsākot darbu (mācības)

8. Pirms darbu (mācību) uzsākšanas vizuāli pārbaudīt darba veikšanai nepieciešamo elektroiekārtu vadu izolāciju, kontaktu savienojumu un slēdžu tehnisko stāvokli.

9. Ieslēgt darbam (mācībām) nepieciešamās elektroiekārtas un pārliecināties par to atbilstošu darbību.

10. Nedrīkst uzsākt darbu, ja konstatēti elektroiekārtu korpusu, vadu izolācijas, kontaktu savienojumu, slēdžu un citi bojājumi.

11. Par atklātajām neatbilstībām ziņo pedagogam vai vadībai, lai novērstu bojājumus.

III. Darba aizsardzības prasības darba (mācību) laikā

12. Strādājot ar elektroiekārtām, nodrošināt, ka elektroiekārtu vadi, savienojumi, kabeļi, kontakti netiek iespiesti (logu, durvju ailēs), saspiesti vai kā citādi deformēti (starp vai zem inventāra, ar citiem priekšmetiem).

13. Nepieļaut elektrisko iekārtu vadu un kabeļu savīšanos, mezglu veidošanos. Aizliegts izmantot bojātas rozetes, nestandarta elektriskās ierīces, atstāt zem sprieguma elektriskos vadus ar neizolētiem galiem, aizliegts veikt citas darbības, kas var radīt elektrodrošības draudus.

14. Aizliegts veikt elektroiekārtu remontdarbus (arī apgaismes ķermeņu spuldžu nomaiņu bez saskaņošanas ar iestādes atbildīgo darbinieku).

15. Aizliegts izmantot elektroiekārtas, kas nav paredzētas darba veikšanai (ūdenssildītājus, elektriskās ūdens sildīšanas spirāles, paštaisītus apgaismes ķermeņus u.c.) bez saskaņošanas ar iestādes atbildīgo darbinieku.

16. Aizliegts ar slapjām rokām ieslēgt un strādāt ar elektroiekārtām.

17. Uz elektroiekārtu korpusiem nenovieto vāzes, puķu podus, krūzes un citus priekšmetus.

IV. Darba aizsardzības prasības, beidzot darbu, un veicamie pasākumi bīstamās situācijās

18. Beidzot darbu, izslēgt elektroiekārtas un sakārtot darba (mācību) vietu.

19. Pēkšņas elektroenerģijas padeves pārtraukuma gadījumos pārtraukt darbu, izslēgt elektroiekārtas un noskaidrot elektroenerģijas padeves atslēgšanas iemeslu.

20. Elektroiekārtu bojājumu gadījumos (dzirksteļošana, dūmu vai liesmas parādīšanās, deguma smaka u.c.) atslēgt iekārtu no tīkla, ziņot Skolas (struktūrvienības) vadībai un pārtraukt darbu līdz bojājumu novēršanai.

Direktors

(paraksts*)

J. Ziņģītis

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

Pirmās palīdzības sniegšana skolā

1. Ja cietušais smok, stipri asiņo, konstatēti laužti kauli, sūdzas par stiprām sāpēm, atrodas bezsamaņā, guvis elektrotraumu vai plašus apdegumus, vai kā citādi ir aizdomas par nopietnām veselības problēmām, izglītojamais veic šādas darbības:

1.1. nekavējoties paziņo par faktu pedagogam, skolas medicīniskajam personālam vai jebkuram citam pieaugušajam;

1.2. pārtrauc dzīvībai bīstamu faktoru iedarbību;

1.3. ja izglītojamais ir apmācīts pirmās palīdzības sniegšanā, iznes cietušo no bīstamās zonas (ja iespējams), norobežo negadījuma vietu;

1.4. pieaugušais izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu (tālr. 113).

2. Ņemot vērā izglītojamo un pieaugušo zināšanu līmeni un iespējas konkrētajā gadījumā, negadījuma vietā veicama „ABC shēma”, kas ir neatliekamās rīcības plāns cietušā stāvokļa novērtēšanai, dzīvības glābšanai un uzturēšanai, pārbaudot un veicot šādas darbības:

2.1. samaņā esošam cilvēkam, kurš spēj orientēties laikā, telpā atbild uz jautājumiem, reaģē uz kairinājumu, atbrīvo elpošanas ceļus - degunu, mutes dobumu, rīkli, balseni un elpvadu no svešķermeņiem;

2.2. bezsamaņā esošu cilvēku novieto uz muguras, nepieciešamības gadījumā iztīra mutes dobumu, lai novērstu elpceļu nosprostošanos ar mēli, pielieto dzīvību glābjošu satvērienu (vienas rokas plaukstu novieto uz pieres, otras rokas plaukstu novietot uz apakšžokļa, vienlaicīgi atgāž galvu un izceļ apakšžokli);

2.3. bezsamaņā esošam cilvēkam pārbauda vai viņš elpo, noliecoties pie cietušā, konstatē, vai jūt gaisa plūsmu no elpceļiem uz sava vaiga);

2.4. ja cietušais ir bezsamaņā, bet elpo, tad, lai novērstu mēles aizkrišanu, cietušo novieto uz sāna;

2.5. ja cietušais ir bezsamaņā, bet neelpo arī pēc elpceļu atbrīvošanas, tad nekavējoties veic mākslīgo elpināšanu. Pēc divām savām izelpām pārbauda pulsu uz miega artērijas. Un, ja tas ir sataustāms, tad elpināšanu turpina 10-12 reizes minūtē, pēc katras minūtes pārbaudot pulsu;

2.6. ja pēc divām mākslīgām ieelpām uz miega artērijas nav pulsa, tiek veikta sirds masāža (ar vienas rokas rādītājpirkstu sameklē vietu, kur savienojas ribu loki, uz krūšu kaula, virzienā uz ķermeņa augšdaļu novieto pirmās plaukstas pamatni, tai virsū novieto otru plaukstu, lai pirksti neskartos pie krūšu kurvja);

2.7. veicot sirds masāžu, tiek veikts ass plaukstas pamatnes spiediens, spēcīgs, īslaicīgs, lai krūšu kurvis tiktu saspiests 4-5 centimetri ar frekvenci 80 reizes minūtē;

2.8. Veicot sirds-plaušu atdzīvināšanu, ievēro šādu procedūru:

2.8.1. pēc sirds masāžas 15 reizēm veic 2 mākslīgās elpināšanas;

2.8.2. pēc katriem 4 elpināšanas un sirds masāžas cikliem kontrolē pulsu uz miega artērijas;

2.8.3. ja pulsa nav, turpina sirds-plaušu atdzīvināšanu;

2.8.4. ja pulss ir, kontrolē elpošanu, ja nepieciešams turpina tikai elpināšanu 10-12 reizes minūtē;

2.8.5. ja atjaunojas elpošana, cietušo novieto stabilā sānu guļā.

2.9. Dzīvībai bīstamas asiņošanas gadījumā palīdzība cietušajam tiek sniegta guļus stāvoklī;

2.10. Asiņošanu aptur pietiekoši stipri, uzspiežot asiņojošajai vietai, lai ap asinsvadu esošie audi nospiež asinsvadu, uzliekot spiedošu pārsēju, taču izvairoties no žņauga lietošanas.

3. Pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņa satur šādus priekšmetus:

3.1. vienreizējas lietošanas cimdi, ko pielieto, lai pasargātu sevi no inficēšanās ar infekcijām;

3.2. saspaužamās adatas, ko pielieto liela izmēra pārsēja nostiprināšanai;

3.3. Šķēres, ko izmanto cietušā apgērba pārgriešanai, lai piekļūtu traumētai ķermeņa apdeguma vai asiņojošai brūcei un pārsienamā materiāla griešanai;

3.4. mākslīgās elpināšanas maskas vārstulis. Vārstuli pielieto, to novietojot pret savu muti un laižot tam cauri savas izelpas gaisu;

3.5. trīsstūrveida plāksteris, ko pielieto rokas fiksēšanai, spiedoša pārsēja uzlikšanai vai brūču pārsiešanai;

3.6. leikoplasts, ko pielieto pārsēja nostiprināšanai;

3.7. brūču plāksteris, ko pielieto nelielu brūču pārsiešanai;

3.8. tīklveida pārsējs, ko pielieto pārsiešanas kompreses nostiprināšanai uz brūces;

3.9. spiedošā pārsiešanas pakete, ko pielieto rokas fiksēšanai, spiedoša pārsēja uzlikšanai vai brūču pārsiešanai;

3.10. marles saites, ko pielieto brūču pārsiešanai. Pārsienot lielāku brūci, iepriekš to pārsedz ar pārsiešanas kompresi.

Direktors

(paraksts*)

J. Ziņģītis

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

Drošības noteikumi pastaigās, ekskursijās un pārgājienos

1. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs Skolas direktoram iesniedz rakstisku iesniegumu ar informāciju, kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas.

2. Ekskursiju vai pārgājienu organizē atbildīgais pedagogs. Atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā informē vecākus par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām, ievērojot ceļu satiksmes noteikumus (Izglītojamo drošības noteikumu pielikums Nr.5).

3. Vecāki informē atbildīgo pedagogu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni.

4. Dodoties pastaigā, ekskursijā vai pārgājienā izglītojamie ir sezonai un laika apstākļiem atbilstošā apģērbā.

5. Ja izglītojamo aizvešanai uz ekskursiju vai pārgājienu vietām izmanto sabiedrisko transportu, iekāpšana transportlīdzeklī notiek pa grupām, iepriekš nozīmēta pieaugušā pavadītā. Pirmie transportlīdzeklī kāpj skolēni un pēc tam – persona, kura viņus pavada. Tādā pašā kārtībā notiek skolēnu izkāpšana no transportlīdzekļa.

6. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgā persona iepazīstina izglītojamos ar dabas aizsardzības kārtību un informē izglītojamos par indīgiem augiem un rāpuļiem, kurus iespējams sastapt ekskursijas vai pārgājiena laikā.

7. Bīstamas situācijas gadījumā atbildīgā persona pārtrauc ekskursiju vai pārgājienu un informē par to Skolas direktoru vai struktūrvienības vadītāju.

8. Ekskursijas vai pārgājiena laikā atbildīgā persona nodrošina nepieciešamo drošības noteikumu ievērošanu.

9. Sastopoties ar sprāgstvielām vai citām bīstamām vielām, izglītojamais nekavējoties par to ziņo atbildīgajai personai un ievēro šādus piesardzības pasākumus:

- 9.1. nekustināt no vietas, celt, mest vai sist pa bīstamo objektu;
- 9.2. aizliegts izjaukt, nest uz mājām, likt ugunī vai ūdenī bīstamo objektu;
- 9.3. distancēties pašam un atturēt no piekļūšanas objektam citus izglītojamos.

10. Ja noticis nelaimes gadījums, atbildīgā persona:

- 10.1. cietušajam sniedz pirmo palīdzību;
- 10.2. ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizē cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;

10.3. par nelaimes gadījumu nekavējoties informē Skolas direktoru un cietušā Vecākus.

Direktors

(paraksts*)

J. Ziņģītis

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

PIKC "Nacionālās Mākslu vidusskolas" direktoram V.Uzvārds

struktūrvienības "Nosaukums" vadītājam/-ai V.Uzvārds

_____ klases/kursa audzinātāja/-as V.Uzvārds

EKSKURSIJAS VAI PĀRGĀJIENA IESNIEGUMS

Mērķis:

Maršruts:

Ilgums:

Pārvietošanās veids:

Nakšņošanas vieta:

Saziņas iespējas:

Dalībnieku saraksts:

Nr.p.k.	Vārds,uzvārds	Klase/kurss	Paraksts
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Izglītojamos par drošību ekskursijā vai pārgājienā iepazīstināju.

Datums

Atbildīgā persona

Paraksts, paraksta atšifrējums

Ceļu satiksmes noteikumi

1. Izglītojamie un pavadošais personāls uz ceļa pārvietojas pa ietvi, gājēju ceļu vai gājēju un velosipēdu ceļu vai ceļa nomali. Ārpus apdzīvotām vietām gājēji, kuri iet pa brauktuves malu vai ceļa nomali, pārvietojas pretim transportlīdzekļa braukšanas virzienam. Velosipēdisti pārvietojas pa brauktuves malu vai ceļa nomali transportlīdzekļu braukšanas virzienā.
2. Bērnu grupas piedalās ceļu satiksmē diennakts gaišajā laikā pa ietvēm, gājēju ceļiem vai gājēju un velosipēdu ceļiem. Ja šo ceļu nav, tad pārvietojas pa ceļa nomali transportlīdzekļu braukšanas virzienā kolonnā ne vairāk par diviem bērniem rindā. Kolonnas priekšā un aizmugurē tās kreisajā pusē atrodas pieaugušais, kurš pavada grupu, turot sarkanus karodziņus.
3. Krēslas stundās un diennakts tumšajā laikā gājējiem jābūt pamanāmiem, tādēļ jānēsā atstarotājs vai jāvalkā apģērbs ar atstarojošiem elementiem.
4. Gājēji šķērso brauktuvi pa gājēju pārejām (pazemes vai virszemes). Ja šādu pāreju nav, krustojumos pa ietvju vai ceļa nomaļu iedomāto turpinājumu. Ja redzamības zonā gājēju pārejas vai krustojuma nav, brauktuvi atļauts šķērsot taisnā leņķī attiecībā pret brauktuves malu vietās, kur ceļš labi pārredzams uz abām pusēm.
5. Vietās, kur ceļu satiksme tiek regulēta, gājēji ievēro satiksmes regulētāja norādes vai gājēju luksofora signālu. Ja regulētāja vai luksofora nav, tad ievēro transportlīdzekļu satiksmes regulēšanas luksofora signālu.
6. Citos gadījumos gājēji iziet uz brauktuves tikai pēc tam, kad ir novērtējuši attālumu līdz transportlīdzekļiem, kas tuvojas, kā arī novērtējuši to braukšanas ātrumu un pārliecinājušies, ka brauktuves šķērsošana nav bīstama un ka netiks traucēta transportlīdzekļu satiksme.
7. Gājēji uz brauktuves nedrīkst kavēties vai bez vajadzības apstāties. Gājēji, kuri nav paguvuši šķērsot brauktuvi, apstājas uz drošības salas ceļu satiksmes normatīvo aktu izpratnē. Ja tādas nav, gājējs apstājas vietā, kur transporta plūsmas sadalās pretējos virzienos.
8. Gājēji drīkst turpināt šķērsot brauktuvi tikai pēc tam, kad ir pārliecinājušies, ka tas nav bīstami.
9. Gājējiem aizliegts šķērsot brauktuvi ārpus gājēju pārejas, ja ceļam ir sadalošā josla, vai vietās, kurās uzstādīti nožogojumi gājējiem vai ceļu nožogojumi.
10. Ja tuvojas operatīvais transportlīdzeklis, gājēji nešķērso brauktuvi, dodot ceļu operatīvajam transportlīdzeklim.
11. Gaidīt autobusu, trolejbusu, tramvaju vai taksometru atļauts uz iekāpšanas laukumiem. Ja tādu nav, tad transportlīdzeklī gaida uz ietves vai ceļa nomales.
12. Tramvaja pieturās, kur nav iekāpšanas laukumu, uz brauktuves drīkst uziet, lai iekāptu tramvajā. Tas atļauts tikai tad, kad tramvajs pilnīgi apstājies, obligāti pārliecinoties, vai netuvojās kāds transportlīdzeklis. Pēc izkāpšanas no tramvaja gājēji atbrīvo brauktuvi.
13. Pasažieriem atļauts iekāpt transportlīdzeklī un izkāpt no tā pēc tam, kad transportlīdzeklis pilnīgi apstājies. No tā izkāpj no ietves vai ceļa nomales puses. Ja iekāpt bezsliežu transportlīdzeklī vai izkāpt no tā nav iespējams no ietves vai ceļa nomales puses, to dara no brauktuves puses, ievērojot piesardzību un neradot traucējumus citu transportlīdzekļu braukšanai.
14. Pasažieri, kuru sēdvietas aprīkotas ar drošības jostām, braukšanas laikā piesprādzējas.
15. Braukt ar velosipēdu pa brauktuvi vai ceļa malu atļauts personām, kas nav jaunākas par 12 gadiem. Velosipēda tehniskais stāvoklis atbilst drošas braukšanas prasībām.
16. Velosipēdisti pa ceļu brauc vienā rindā iespējami tuvāk brauktuves malai. Velosipēdisti var braukt arī par ceļa nomali un gājēju ietvi, netraucējot gājējiem.

17. Velosipēdistam aizliegts:
- 17.1. braukt, neturot stūri;
 - 17.2. braukt, turoties pie cita transportlīdzekļa;
 - 17.3. pārvadāt kravu, kas traucē vadīšanu vai apdraud citus ceļa satiksmes dalībniekus;
 - 17.4. vest ar velosipēdu pasažierus, izņemot bērnus vecumā līdz septiņiem gadiem, ja ir iekārtoti papildu sēdekļi un droši kāpšļi kāju atbalstam.
 - 17.5. braukt pretēji drošas braukšanas prasībām, apdraudot sevi un citus ceļu satiksmes dalībniekus.

Direktors

(paraksts*)

J. Ziņģītis

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

Drošības noteikumi sporta sacensībās un nodarbībās

1. Sporta sacensības, treniņus un stundas rīko sporta laukumā vai sporta nodarbībām pielāgotās vietās un telpās, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Aizliegts izmantot sporta vietas un laukumus bez pedagogu saskaņojuma.
2. Sporta sacensības, treniņus un stundas rīko tikai tādos laika apstākļos, kas neapdraud izglītojamā veselību un drošību.
3. Sporta sacensību norises vietā tiek pieaicināta sertificēta ārstniecības persona vai ar direktora rīkojumu nozīmēta persona pirmās palīdzības sniegšanai.
4. Atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā trīs dienas pirms sporta sacensībām informē dalībnieku likumisko pārstāvi (vecākus) par sacensību veidu, laiku un vietu.
5. Pirms sporta sacensībām atbildīgais pedagogs informē direktoru par sacensību veidu, laiku, vietu un izglītojamo skaitu, kuri piedalīsies sacensībās.
6. Sporta sacensībās, treniņos un stundās izglītojamie piedalās atbilstošā sporta apģērbā un apavos.
7. Sporta sacensībās, treniņos un stundās izglītojamie ievēro sporta skolotāja komandas un norādījumus.
8. Pirms sporta sacensībām, treniņiem un stundām sporta pedagogs pārbauda, vai izmantojamais inventārs ir darba kārtībā un vai tas nav bojāts.
9. Uz sporta stundu atnākušie izglītojamie ģērbtuvēs drīkst ienākt tikai tad, kad tajās vairs nav iepriekšējās stundas dalībnieku.
10. Sporta zālē drīkst atrasties tikai tie izglītojamie, kuriem ir treniņš vai sporta stunda.
11. Izglītojamie, kuri saskaņā ar ārsta zīmi ir atbrīvoti no stundas veselības stāvokļa dēļ, atrodas sporta zālē maiņas apavos un pilda pedagoga norādījumus.
12. Sporta stundas laikā noņem pulksteņus, ķēdītes, gredzenus un citas rotaslietas, nelieto košļājamo gumiju.
13. Sporta stundas laikā izglītojamie koncentrē uzmanību veicamajiem uzdevumiem un pilda pedagoga norādījumus.
14. Uz vingrošanas rīkiem un paklājiem drīkst nodarboties tikai sporta pedagoga uzraudzībā, aizliegts pildīt pašizgudrotus vingrinājumus.
15. Sporta laukumā, skrienot pa kopējo celiņu, nedrīkst citiem aizšķērsot ceļu, īsajās distancēs skrien tikai pa savu celiņu, pēc finiša ātrums tiek samazināts pakāpeniski.
16. Pirms tāllēkšanas smiltis atbrīvo no liekiem priekšmetiem, nedrīkst uzsākt lēcienus pirms iepriekšējais lēcējs nav atstājis bedri.
17. Augstlēkšanas laikā nedrīkst atrasties lātiņas krišanas zonā.
18. Metot bumbu, šķēpu un citus rīkus izglītojamais pārliecinās, vai sektorā neviens neatrodas, rīkus met tikai pēc pedagoga atļaujas. Pēc izmestajiem rīkiem drīkst iet tikai pēc pedagoga atļaujas, nepagriežot muguru izmešanas zonai.
19. Ārkārtas situācijas gadījumā, saskaņā ar evakuācijas plānu, nekavējoties pamest sporta zāli un izsaukt glābšanas dienestu, zvanot par tālr.112.

Direktors

(paraksts*)

J. Ziņģītis

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

Drošības noteikumi mājturības un tehnoloģiju kabinetā (zēniem)

1. Mājturības kabinetā drīkst ienākt tikai ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdzīgi ņemot mācību stundai nepieciešamos piederumus, somas atstāj pedagoga norādītajā vietā.
2. Pirms praktiskajām nodarbībām uzgērbj darba apģērbu (priekšautu).
3. Mācību stundas laikā drīkst atrasties tikai pedagoga norādītajā vietā.
4. Pirms stundas pedagogs pārbauda, vai izmantojamie instrumenti ir darba kārtībā un nav bojāti.
5. Izglītojamie, saņemot instrumentus, pārbauda, vai tie nav bojāti, bojājuma gadījumā ziņo par to pedagogam.
6. Ja kāds inventāra priekšmets ir sabojāts vai nozudis izglītojamā prettiesiskas rīcības dēļ, izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
7. Mācību darba laikā izglītojamie ievēro pedagoga norādījumus, darbu turpina tikai pēc pedagoga atļaujas.
8. Saņemot uzdevumu, izglītojamais to pilda norādītajā secībā. Darba laikā nedrīkst sarunāties, kas nav attiecināms uz darba izpildi, kā arī nodarboties ar citām lietām, traucēt citiem izglītojamiem.
9. Bez pedagoga atļaujas nedrīkst atrasties pie darbmašīnām, strādāt ar rokas un elektriskajiem darbarīkiem.
10. Darba laikā būt uzmanīgam un izmantot tikai norādītos darba paņēmienus, lai neradītu traumas sev un citiem izglītojamiem.
11. Pirms darba uzsākšanas apstrādājamo materiālu nostiprina darbagaldā, darba laikā ievēro pedagoga norādījumus.
12. Strādājot ar koka ēveli, tā ir gluda un labi uzasināta, no skaidām to atbrīvo ar koka ķīlīti.
13. Elektroinstrumentus ieslēdz tikai pēc apstrādājamās detaļas nostiprināšanas paredzētajā vietā. Uzsākot darbu ar elektroinstrumentu, to lēnām, bez asām kustībām un grūdieniem tuvina apstrādājamajai detaļai.
14. Pārtraucot darbu, elektroinstrumentu atslēdz no tīkla un novieto drošā vietā.
15. Pirms elektroinstrumenta regulēšanas un tā daļu nomaiņas to atslēdz no tīkla.
16. Pēc mācību stundas beigām sakopj darba vietu, dežurants uzslauka kabineta grīdu.
17. No darbmācības kabineta iziet ar pedagoga atļauju.
18. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties ziņo pedagogam, kurš nepieciešamības gadījumā organizē un sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.

Direktors

(paraksts*)

J. Ziņģītis

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

Drošības noteikumi mājturības un tehnoloģiju kabinetā (meitenēm)

1. Mājturības kabinetā drīkst ienākt tikai ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdzīgi ņemot mācību stundai nepieciešamos piederumus.
2. Mācību stundas laikā izglītojamie ievēro disciplīnu un precīzi pilda pedagoga norādījumus.
3. Pirms darba virtuvē nomazgā rokas, apsien tīru priekšautu, garus matus sasien astē, ap galvu apsien lakatiņu vai uzliek cepuri, noņem rotaslietas.
4. Strādājot ar stikla traukiem, jāievēro piesardzība, lai trauki nesaplīst. Ja trauks saplīsis, lauskas nedrīkst vākt ar rokām, tās uzslauka ar birsti.
5. Lietojot asus priekšmetus, lai izvairītos no savainojumiem, nedrīkst pavērst griezošo vai durošo instrumenta daļu pret sevi vai citiem izglītojamiem.
6. Vāku no karsta katla vai pannas noņem ar speciālu lupatiņu vai cimdu.
7. Pirms mācību stundas pedagogs pārbauda, vai izmantojamās ierīces ir darba kārtībā un nav bojātas, bojātas ierīces lietot aizliegts.
8. Mācību darbu beidzot, vispirms izslēdz elektriskās ierīces un tikai tad izņem kontaktdakšu, to aizliegts darīt ar slapjām vai mitrām rokām.
9. Gatavojot ēdienus, produktus nomazgā un notīra, nedrīkst izmantot bojātus produktus.
10. Darba laikā izmantojot gludekli, tas jāliek uz speciāla paliktņa.
11. Gludināšanas laikā nedrīkst ar gludekļa gludvirsmu skart elektrisko vadu.
12. Stundā izmantojamās rokdarbu darbarīkus ievieto speciāli tam paredzētās kārbīnās vai maisiņos.
13. Strādājot ar šujmašīnu, šuvēja atrodas 10-15 cm attālumā no šujmašīnas korpusa.
14. Aizliegts atspiesties uz šujmašīnas ar elkoņiem, uz galda virsmas atrodas tikai roku delnas, pirkstus nedrīkst turēt pārāk tuvu adatai.
15. Pirms šūšanas pārbauda, vai audumā nav palikušas kniepadatas.
16. Verot diegu adatā, nedrīkst turēt kājas uz paminām, aizliegts to strauji nospriest.
17. Pēc mācību stundas sakārto darba vietu, virtuvi sakopj, traukus nomazgā, noslauka un noliek vietā.
18. Darba laikā saudzīgi izturas pret izmantojamo inventāru un iekārtām.
19. Ja kāds inventāra priekšmets vai iekārta ir bojāta izglītojamā rīcības dēļ, izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
20. Ja gūts savainojums vai apdegums, par to nekavējoties ziņo pedagogam, kurš nepieciešamības gadījumā organizē un sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.

Direktors

(paraksts*)

J. Ziņģītis

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

Drošības noteikumi informātikas kabinetā un datorklasē

1. Izglītojamais informātikas kabinetā/datorklasē ienāk ar pedagoga (datorklases laboranta) atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdzīgi ņemot mācību stundai nepieciešamos piederumus, somu atstājot pedagoga norādītā vietā.
2. Pirms darba uzsākšanas tiek sakārtota izglītojamā darba vieta atbilstoši pedagoga prasībām.
3. Datorus ieslēdz ar pedagoga atļauju, mācību kabinetā netrokšņo un netraucē citiem izglītojamiem.
4. Ja dators nedarbojas, izglītojamais ziņo par to pedagogam (datorklases laborantam).
5. Ja dators vai citas izmantojamās iekārtas tiek bojātas izglītojamā vairojamās rīcības dēļ, izglītojamais ir atbildīgs par radīto kaitējumu un novērš tā sekas.
6. Uz tastatūras paneļa nenovieto priekšmetus, kas var sabojāt iekārtu.
7. Uz datorgalda atrodas tikai darbam nepieciešamie priekšmeti (pildspalva, burtnīca u.tml.).
8. Mācību stundas laikā izglītojamais ievēro pedagoga norādījumus un neveic šādas darbības:
 - 8.1. spēlē datorspēles;
 - 8.2. nepamatoti spaida tastatūras taustiņus;
 - 8.3. aiztiek monitora ekrānu un datora komponentes;
 - 8.4. aiztiek datortehnikas ieslēgšanas un izslēgšanas pogas;
 - 8.5. ievieto datorā ārējas atmiņas nesējus, ierīces, vadus u.tml.
9. Strādājot ar datoru, izglītojamais sēž vismaz 40 cm no monitora, darbs bez pārtraukuma nedrīkst būt ilgāks par 60 minūtēm.
10. Ja darba laikā rodas elektrobojājumi (dzirksteļošana, dūmu vai liesmu parādīšanās), izglītojamais nekavējoties pārtrauc darbu, pedagogs atslēdz datortehniku no elektriskā tīkla, par radušos situāciju pedagogs informē izglītības iestādes vadību.
11. Darbu beidzot, datortehniku izslēdz tikai pēc pedagoga atļaujas un saskaņā ar ekspluatācijas prasībām.
12. Izglītojamais sakārto savu darba vietu un ar pedagoga atļauju iziet no mācību kabineta.

Direktors

(paraksts*)

J. Ziņģītis

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

Drošības noteikumi bioloģijas un ķīmijas kabinetā

1. Ķīmijas un bioloģijas kabinetā drīkst ienākt tikai ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus.
2. Mācību stundas laikā uz soliēm drīkst atrasties tikai nepieciešamie mācību līdzekļi, instrumenti un aparāti.
3. Lietojot skalpeli, žileti, preparējamo adatu, lai izvairītos no savainojumiem, nedrīkst pavērst griezošo vai durošo instrumenta daļu pret sevi vai citiem izglītojamiem.
4. Sagatavojot preparātus aplūkošanai mikroskopā, izglītojamie rīkojas atbilstoši pedagoga norādījumiem.
5. Lietojot sausā spirta degli, uzmanīties no apģērba un matu saskaršanās ar atklātu liesmu, to nodzēst lietojot speciālu vāciņu.
6. Karsējot šķīdumus mēģenē, drīkst lietot tikai speciālu tās turētāju, nedrīkst pavērst mēģenes vaļējo galu pret sevi un citiem izglītojamiem.
7. Izpildot darbus, kuri saistīti ar organisko šķīdinātāju karsēšanu, darba vietu nedrīkst atstāt bez uzraudzības.
8. Ķīmiskos reaktīvus nedrīkst noteikt ar garšas palīdzību, tie var būt indīgi un var izsaukt saindēšanos.
9. Atšķaidot koncentrētas skābes, tās maisa, pielej skābi ūdenim, nevis otrādi, šim nolūkam izmanto tikai stikla vai porcelāna ķīmiskos traukus.
10. Sārma izšķīdināšanai lieto stikla vai porcelāna ķīmiskos traukus. Sārma iemet ūdenī maziem gabaliņiem, pastāvīgi maisot.
11. Izmantojot pulverveidīgas ķīmiskās vielas, tās drīkst ņemt tikai ar speciālu karotīti, nepieskaroties pulverim ar rokām.
12. Nejauši izlijušās vielas un šķīdumus, kuri pēc darba paliek pāri, izlej tikai speciāli šim nolūkam paredzētajos traukos.
13. Ja saplīsis stikls, lauskas nedrīkst vākt ar rokām, tās uzslauka ar birsti.
14. Saudzīgi jāizturas pret izmantojamo inventāru un iekārtām.
15. Ja kāds inventāra priekšmets vai iekārta ir bojāta izglītojamā rīcības dēļ, izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
16. Pēc mācību stundas sakārto mācību darba vietu. Ja darba laikā bija saskarsme ar ķīmiskām vielām, obligāti jānomazgā rokas ar ziepēm.
17. Ja gūts savainojums vai apdegums, par to nekavējoties jāziņo pedagogam, kurš nepieciešamības gadījumā organizē un sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.

Direktors

(paraksts*)

J. Ziņģītis

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

Drošības noteikumi fizikas un dabaszinību kabinetā

1. Fizikas (dabaszinību) kabinetā drīkst ienākt tikai ar pedagoga atļauju, organizēti, bez grūstīšanās, līdzīgi ņemot stundai nepieciešamos piederumus.
2. Mācības stundas laikā uz soliēm drīkst atrasties tikai nepieciešamie mācību līdzekļi, instrumenti un aparāti.
3. Mācību stundas laikā izglītojamie ievēro disciplīnu un precīzi pilda pedagoga norādījumus.
4. Darbu nedrīkst uzsākt bez pedagoga atļaujas.
5. Ierīces, materiālus un iekārtas mācību darba vietā izvieto tā, lai tiem nebūtu iespējams krist un apgāzties, stikla trauki nostiprināmi statīva turētājā.
6. Pirms darba uzsākšanas nepieciešams uzmanīgi iepazīties ar darba saturu un izpildīšanas gaitu.
7. Mēģinājumos nedrīkst pieļaut mēraparātu maksimālo slodzi. Strādājot ar stikla traukiem un ierīcēm, būt īpaši piesardzīgiem.
8. Montējot eksperimenta iekārtu, izmantojiet vadus ar uzgaļiem un aizsargājošiem apvalkiem (bez jebkādiem redzamiem bojājumiem).
9. Montējot elektriskās ķēdes, izvairieties no vadu krustošanās; aizliegts izmantot vadus ar nolietotu izolāciju un vaļējus slēdžus, ja spriegums lielāks par 42V.
10. Elektriskai ķēdei sprieguma avotu drīkst pieslēgt pašu pēdējo, samontēto ķēdi ieslēdz tikai pēc pedagoga pārbaudes un atļaujas. Sprieguma esamību ķēdē pārbauda tikai ar speciāliem aparātiem.
11. Nedrīkst pieskarties zem sprieguma esošiem neizolētiem ķēdes elementiem. Ķēdes elementu vai to detaļu nomaiņu var veikt tikai tad, ja elektrobarošanas avots ir pilnībā atslēgts no strāvas.
12. Sekot, lai darba laikā nepieskartos elektriskās mašīnas rotējošām daļām.
13. Ja darba laikā rodas elektrobojājumi (dzirksteļošana, dūmu vai liesmu parādīšanās), nekavējoties pārtrauc darbu, iekārtas atslēdz no elektriskā tīkla, par radušos situāciju informē pedagogu.
14. Ja kāds inventāra priekšmets vai iekārta ir bojāta izglītojamā rīcības dēļ, izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
15. Nedrīkst pamest darba vietu bez pedagoga atļaujas. Pēc mācību stundas beigām sakārto darba vietu.
16. Ja gūts savainojums vai apdegums, par to nekavējoties ziņot pedagogam, kurš nepieciešamības gadījumā organizēt un sniegt pirmo medicīnisko palīdzību.

Direktors

(paraksts*)

J. Ziņģītis

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

Drošības noteikumi veidošanas darbnīcā

1. Bez skolotāja atļaujas, izglītojamie veidošanas telpā atrasties nedrīkst.
2. Izglītojamajiem, kuri vēlas strādāt ārpus mācību stundu laika, savs darba plāns ir jāsaskaņo ar veidošanas skolotāju.
3. Strādājot telpā bez skolotāja klātbūtnes, nedrīkst darbināt elektroiekārtas, aizskart vai bojāt elektroinstalāciju (izņēmums ir tikai telpas apgaismojums, ko drīkst ieslēgt un izslēgt).
4. Izglītojamie ir atbildīgi par kārtību un tīrību savā darbavietā.
5. Strādājot telpā jāievēro telpas vispārējās kārtības prasības, kas attiecas uz atkritumu kastī, māla vannām, kokmateriālu un metālmateriālu zonām un izlietni.
6. Pēc nodarbības izglītojamajiem ir pienākums sakārtot savu darbavietu (veidojamais galdiņš, grīda ap to).
7. Pēc nodarbības liekais vai neizmantotais veidošanas dēlītis jānovieto pie citiem neizmantotajiem veidošanas dēļiņiem, veidošanas instrumenti jānotīra un jānovieto tiem paredzētajos traukos.
8. Pēc nodarbības nepabeigtie mācību darbi tiek apsegti, parakstīti (pievienota zīmīte ar vārdu, uzvārdu un kursa numuru) un ievietoti plauktos turpmākam darbam.
9. Pēc nodarbības neizmantotie māli tiek novietoti atpakaļ māla vannā, nokaltais formu ģipsis – atkritumu kastē.
10. Citas, aktuālajam mācību plānam neatbilstošās skulptūras vai ģipša formas, plauktos var tikt novietotas tikai ar skolotāja atļauju. Ja atļaujas nav, skolotājam ir tiesības nepiederošos objektus pārvietot vai utilizēt (izmest).
11. Ja gūts savainojums, par to nekavējoties ziņo pedagogam, kurš nepieciešamības gadījumā organizē un sniedz pirmo medicīnisko palīdzību.

Direktors

(paraksts*)

J. Ziņģītis

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

Drošības noteikumi sietspiedes darbnīcā

1. Sietspiedes darbnīcā drīkst strādāt tikai stundu laikā. Ārpus stundu laika darbnīcā drīkst strādāt tikai skolotāja vai laboranta uzraudzībā.
2. Aizliegts patvaļīgi ieslēgt un rīkoties ar iekārtām, par kuru lietošanu nav saņemtas attiecīgas instrukcijas no pasniedzēja vai laboranta.
3. Sietspiedes iekārtas drīkst izmantot tikai tam paredzētajam mērķim. Strādājot ar iekārtām, tās jālieto saudzīgi, ievērojot visas instrukcijas. Aizliegts bojāt iekārtas, kā arī izmantot iekārtas tādā veidā, kas varētu radīt šo iekārtu bojājumu.
4. Ja rodas aizdomas par tehnikas bojājumiem, nekavējoties, par to ziņot sietspiedes laborantam vai direktora vietniekam saimniecības darbā.
5. Sietspiedes darbnīcā, uzsākot darbu, jāieslēdz ventilācija.
6. Pret sietiem un darbā izmantojamiem priekšmetiem jāizturas saudzīgi.
7. Ja tiek bojāts siets, tas jāatliek atsevišķi no darba kārtībā esošajiem sietiem un par to jāziņo pasniedzējam vai laborantam.
8. Sietspiedes darbnīcas telpās aizliegts ēst vai lietot dzērienus.
9. Beidzot darbu, katram izglītojamam, izmantotais siets ir rūpīgi jānomazgā, izmantojot tam paredzētus un piemērotus līdzekļus.
10. Beidzot darbu, lietotās ierīces un priekšmeti jāatstāj tīri un sakārtoti.
11. Jāpārlicinās, lai emulsija, kā arī visas krāsu bundžas būtu rūpīgi aiztaisītas.
12. Pirms darbnīcas atstāšanas un slēgšanas jāpārbauda, vai ir noslēgts ūdens krāns, izslēgtas elektroiekārtas un ventilācija, aizvērti logi.

Direktors

(paraksts*)

J. Ziņģītis

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

Drošības noteikumi datorklašu un animācijas klasē

1. Ar datoriem un citu datorklasēs atrodošos tehniku Skolas izglītojamajiem atļauts darboties mācību nodarbību laikā pasniedzēja klātbūtnē.
2. Datortehnikas izmantošanas laikā un aizliegts ēst vai lietot dzērienus.
3. Pirms darba uzsākšanas jāatbrīvo darbavieta no nevajadzīgiem priekšmetiem. Aizliegts patvaļīgi ieslēgt un rīkoties ar iekārtām, par kuru lietošanu nav saņemtas attiecīgas instrukcijas no pasniedzēja vai datortīklu sistēmas administratoriem.
4. Darba laikā aizliegts novietot priekšmetus (somas, mapes) uz datortehnikas un citām iekārtām. Pastāvīgi jāseko, lai darbavieta atrastos kārtībā, jāizvairās novietot darbam nepieciešamos priekšmetus vietās, kur tie var viegli nokrist.
5. Jāseko, lai tehnikas iekārtu (videokameru, fotokameru, portatīvo datoru, grafisko planšetu u.c.) savienojšie vadi nesapītos un nevarētu aizķert pārējo tehniku. Jāseko, lai darba laikā netiktu traucēta citu cilvēku brīva pārvietošanās gar aizņemto darbavietu.
6. Darba gaitā jāseko, lai darbavieta būtu pietiekoši apgaismota.
7. Patstāvīgi pievienot vai atvienot tehnikas iekārtas (videokameras, fotokameras, portatīvos datorus, datu nolasīšanas iekārtas, grafiskās planšetes u.c.) atļauts skolniekiem, kas saņēmuši attiecīgus norādījumus un instrukcijas no pasniedzēja vai datortīklu sistēmas administratoriem.
8. Aizliegts lietot tehniku un savienojšos vadus, kam novērojami vizuāli defekti (plīsumi, izdilumi u.c.). Šādā gadījumā par pamanīto nekavējoties jāziņo pasniedzējam vai datortīklu sistēmas administratoriem.
9. Ja darba laikā pamanītas datortehnikas vai citu iekārtu darbības neparastas pazīmes, kas varētu liecināt par tehnikas bojājumu, par to nekavējoties jāziņo pasniedzējam vai datortīklu sistēmas administratoriem. Nekādā gadījumā nav atļauts mēģināt novērst iespējamus tehnikas bojājumus pašu spēkiem.
10. Ik pēc katras darba stundas jāievēro apmēram 5-15 minūšu pārtraukums, aizvietojojt darbu pie datortehnikas ar cita veida nodarbi (pastaigāšanos u.c.).
11. Darbu beidzot, jāatbrīvo darbavieta no nevajadzīgiem priekšmetiem, jāatvieno un jānovieto tām paredzētajās vietās papildus iekārtas, kas pievienotas datortechnikai darba laikā. Ja nav paredzams, ka konkrētajā darbavietā nekavējoties darbu turpinās nākamais audzēknis, jāizslēdz dators un pārējās tam pievienotās iekārtas (monitors, skeneris, datu nolasīšanas iekārtas, grafiskās planšetes u.c.).
12. Pārņēsājamās tehnikas izsniegšanas kārtība:
 - 12.1. Skolai piederošās tehnikas iekārtas tiek izsniegtas izglītojamiem konkrēta mācību uzdevuma veikšanai uz noteikti laiku. Nepieciešamības gadījumā termiņš var tikt pagarināts, to

saskaņojot ar priekšmeta pasniedzēju vai datortīklu sistēmas administratoriem. Gadījumos, ja nav iespējams atdot paņemto tehniku paredzētajā laikā, tas nekavējoties jāpaziņo datortīklu sistēmas administratoriem vai direktora vietniekam informātikā;

12.2. tehnikas (videokameras vai fotokameras) izsniegšana tiek reģistrēta speciālā žurnālā, kurā izglītojamais parakstās par tehnikas saņemšanu;

12.3. izsniegtās iekārtas izglītojamajam personīgi jāatgriež Skolā norādītajā laikā, personīgi nododot pasniedzējam vai datortīklu sistēmas administratoriem vai direktora vietniekam informātikā;

12.4. personai, kas pieņem izsniegto iekārtu no izglītojamā, personīgi jāpārbauda nodotās tehnikas stāvoklis un komplektācija;

12.5. tehnikas izsniegšanas termiņš:

12.5.1. 1.,2. kurss – ne ilgāk kā uz 24 stundām;

12.5.2. 3.,4. kurss – ne ilgāk kā uz 72 stundām;

12.5.3. Nepieciešamības gadījumā termiņš var tikt pagarināts, to saskaņojot ar priekšmeta pasniedzēju.

12.6. Ja tehnikas ekspluatēšanas laikā radušies jebkādi tehnikas bojājumi, vai pamanītas iekārtu darbības neparastas pazīmes, kas varētu liecināt par tehnikas bojājumu, iekārta jāatgriež Skolā un par notikušo jāinformē datortīklu sistēmas administratori vai direktora vietnieks informātikā. Nav pieļaujami mēģinājumi novērst jebkādas iespējamās tehnikas bojājumus pašu spēkiem;

12.7. Gadījumos, ja iekārta ir neatgriezeniski sabojāta, nekavējoties vai vēlākais tuvākās darba dienas laikā jāinformē Skolas pārstāvji par bojājuma raksturu un apmēriem. Par zaudējumiem, kas radušies ugunsgrēka, zādzības vai laupīšanas gadījumos, nekavējoties ir jāinformē Valsts policija, no kuras par notikušo jāpieprasa izziņa iesniegšanai skolā, kā arī nekavējoties vai vēlākais tuvākās darba dienas laikā jāinformē Skolas pārstāvji par zaudējuma apmēriem un raksturu.

Direktors

(paraksts*)

J. Ziņģītis

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

Drošības noteikumi foto darbnīcā

1. Foto darbnīcā drīkst strādāt stundu laikā. Ārpus stundu laika darbnīcā drīkst strādāt tikai ar administrācijas rakstisku atļauju.
2. Foto ķīmijas laboratorijā drīkst strādāt stundu laikā tikai pedagoga pavadībā.
3. Fotoaparātūra tiek izsniegta tikai konkrētam mērķim/darbam pret lietotāja parakstu. Iekārtas un aparatūru drīkst izmantot tikai atbilstoši tam paredzētajam mērķim.
4. Strādājot ar iekārtām un aparatūru, tās jālieto saudzīgi. Aizliegts bojāt iekārtas un aparatūru, kā arī izmantot tās veidā, kas varētu radīt šo iekārtu vai aparatūras bojājumu. Lietotāja pienākums ir nekavējoties ziņot pasniedzējam par jebkādiem iekārtu un aparatūras bojājumiem vai aizdomām par bojājumiem.
5. Darbnīcas lietotāji ir atbildīgi par kārtību fotodarbnīcā. Beidzot darbu, darba vietas jāatstāj sakārtotas.
6. Ja foto darbnīcā strādā vairāki izglītojamie, jācenšas pēc iespējas mazāk traucēt citu darbu.
7. Lietotājam aizliegts:
 - 7.1. atrasties darbnīcā pēc nodarbību beigām bez pasniedzēja atļaujas;
 - 7.2. ievest darbnīcā nepiederošas personas;
 - 7.3. patvaļīgi pārvietot stacionāri uzstādītas iekārtas;
 - 7.4. patvaļīgi iznest iekārtas un fotoaparātūru no darbnīcas;
 - 7.5. pieskarties svešiem darbiem;
 - 7.6. ienest darbnīcā pārtikas produktus;
 - 7.7. eksperimentēt ar iekārtām un aparatūru kas nav pazīstami;
 - 7.8. izsvaidīt personiskās lietas pa galdiem un grīdu.

Direktors

(paraksts*)

J. Ziņģītis

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

Drošības noteikumi grafikas darbnīcā

1. Grafikas darbnīcā drīkst strādāt tikai stundu laikā.
2. Ārpus stundu laika darbnīcā drīkst strādāt tikai ar administrācijas rakstisku atļauju skolotāja vai laboranta uzraudzībā.
3. Grafikas iekārtas drīkst izmantot tikai tam paredzētajam mērķim. Strādājot ar iekārtām, tās jālieto saudzīgi.
4. Pirms darba ar presi, no preses virsmas nocelt visus liekos un darbā neizmantojamus priekšmetus.
5. Pārbaudīt, vai visas preses aizsarg detaļas ir nostiprinātas un nav bojātas. Ja tās ir kustīgas vai bojātas, nekavējoties ziņot pedagogam.
6. Aizliegts bojāt iekārtas, kā arī izmantot iekārtas tādā veidā, kas varētu radīt šo iekārtu bojājumu.
7. Izmantojot iekārtas, nedrīkst apdraudēt savu vai citu personu dzīvību un veselību. Iespieddarbus veicot, ievērot distanci starp pirkstu galiem un preses rulli, kas nedrīkst būt mazāka par 10 cm. Strādājot ar presi, ievērot drošu distanci starp galvu un preses rulli, kā arī rokas vadības rata rokturiem, kas nedrīkst būt mazāka par 30 cm, kā arī sekot, lai mati nenokļūtu preses mehānismā.
8. Beidzot darbu, sava darbavieta un lietotās ierīces jāatstāj tīras un sakārtota.
9. Pirms darbnīcas atstāšanas un slēgšanas jāpārbauda, vai ir noslēgts ūdens krāns, izslēgtas elektroiekārtas un ventilācija, aizvērti logi.
10. Darbnīca starpbrīžos jāizvedina

Direktors

(paraksts*)

J. Ziņģītis

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

Drošības noteikumi baleta zālē

1. Baleta zālē tiek ievēroti un pildīti skolas Iekšējās kārtības noteikumi un citi iekšējie normatīvie akti, kuri reglamentē izglītojamā uzvedību skolā.
2. Apmeklējot nodarbības, izglītojamais pilda skolotāja norādījumus un uzņemas atbildību par savu darbību un uzvedību.
3. Izglītojamie baleta nodarbībās piedalās atbilstošā, tīrā apģērbā un apavos.
4. Ievērot personīgo higiēnu.
5. Baleta zālē nedrīkst uzturēties virsdrēbēs un ielas apavos.
6. Pulksteņi un rotaslietas pirms stundas ir jānoņem.
7. Nodarbību laikā meitenēm matiem ir jābūt sakārtotiem copē.
8. Baleta zālē un nodarbību laikā ir aizliegts košļāt košļājamo gumiju.
9. Baleta zālē ir aizliegts ienest un lietot pārtikas produktus un dzērienus, izņemot ūdeni.
10. Jebkurš baleta zālē vai noliktavā esošais sporta inventārs tiek izmantots tikai ar skolotāja atļauju.
11. Izturēties saudzīgi pret zālē esošo un baleta nodarbībās izmantojamo inventāru.
12. Izmantoto inventāru novietot tam paredzētajā vietā.
13. Baleta zālēs aizliegts spēlēt bumbu, kāpt uz baleta stieņiem, palodzēm un klavierēm.
14. Aizliegts novietot uz klavierēm savas personīgās mantas, somas, ūdens pudeles utt.
15. Izglītojamajiem ir atļauts izmantot mūzikas instrumentus baleta zālēs tikai mācību procesa vajadzībām.
16. Izglītojamajiem ir atļauts izmantot baleta zālēs pieejamo mūzikas aparāturu, ievērojot visus drošības noteikumus un attiecīgās aparatūras lietošanas instrukcijas.
17. Izglītojamajam ir tiesības uzturēties baleta zālē individuāli, ja telpa tiek lietderīgi izmantota profesionālai pilnveidei baleta mākslā. Izejot no zāles, pārlicināties, ka aiz sevis atstāta kārtība, aizvērti logi un izslēgta gaisma.
18. Izglītojamie un pedagogi individuālās nodarbības piesaka un atzīmē sarakstā pie skolas dežuranta.

19. Stundas laikā aizliegts iziet no baleta zāles, iepriekš nebrīdinot skolotāju.
20. Stundā stingri jāievēro disciplīna, izpildot tikai tās kustības, kuras uzdevis pildīt priekšmeta skolotājs. Aizliegts izpildīt pašu izgudrotus vingrinājumus.
21. Skolotājs ir atbildīgs par atbilstošas mācību metodes izmantošanu saskaņā ar mācību plānu.
22. Ja stundas laikā pasliktinās pašsajūta, par to nekavējoties jāinformē skolotājs.
23. No nodarbības atbrīvotiem izglītojamajiem stundas laikā ir jābūt baleta zālē.
24. Kavējumu attaisnojošie dokumenti ir savlaicīgi jāuzrāda priekšmeta skolotājam.
25. Iesildīšanās, stiepšanās un atsildīšanās ir baleta nodarbību neatņemama sastāvdaļa.
26. Aizliegtas jebkuras darbības, kas varētu būt bīstamas izglītojamā vai citu klātesošo drošībai vai veselībai.
27. Rīcība gadījumos, kad izglītojamie gūst traumu baleta nodarbību laikā:
 - 27.1. Izglītojamais nekavējoties ziņo pedagogam par traumu.
 - 27.2. Pedagogs izvērtē situāciju, un nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo palīdzību vai izsauc ātro medicīnisko palīdzību.
 - 27.3. Pedagogs nekavējoties informē skolas administrāciju un cietušā vecākus.

Direktors

(paraksts*)

J. Ziņģītis

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.