



Profesionālās izglītības kompetences centrs  
**Nacionālā Mākslu vidusskola**

Reģ. Nr. 3334303165

Juridiskā adrese: Kalnciema iela 12, Rīga, LV-1048, tālrunis 67612332, e-pasts: [info@nmv.lv](mailto:info@nmv.lv), [www.nmv.lv](http://www.nmv.lv)

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Rīgā

09.03.2022.

Nr.1-9-N/2

### **Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība**

*Izdota saskaņā ar Bērnu tiesības aizsardzības likuma  
XI nodaļas 70.panta otro daļu un 71.pantu*

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Kārtība nosaka izglītojamā sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – Kārtība) profesionālās izglītības kompetences centra “Nacionālā Mākslu vidusskola” struktūrvienībās (turpmāk – PIKC NMV) “Jaņa Rozentāla Mākslas skola”, “Rīgas Doma kora skola”, “Emīla Dārziņa mūzikas skola” un “Rīgas Baleta skola”.

2. Kārtības mērķis ir identificēt izglītojamā interešu aizskārumu vai apdraudējumu viņa personai un to novērst.

3. Katra PIKC NMV pedagoģiskā darbinieka un saimnieciskā darbinieka (turpmāk – darbinieka) pienākums ir reaģēt uz ikvienu izglītojamā iesniegtu mutvārdu vai rakstisku ziņojumu par iespējamu izglītojamā interešu aizskārumu vai drošības apdraudējumu, izvērtējot izglītojamā vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus.

4. Visa informācija, ko darbinieks, pildot amata pienākumus, ieguvis, izskatot izglītojamā sūdzību, ir konfidenciāla, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamā tālākai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužama.

5. Izglītojamie saņem informāciju par sūdzības izskatīšanas iespēju un kārtību.

#### **II. Sūdzības iesniegšana**

6. Sūdzību par jebkāda veida izglītojamā interešu aizskārumu vai apdraudējumu var iesniegt mutvārdu vai rakstveida formā, vai elektroniski (e-klasē vai e-pastā) klases audzinātājam, jebkuram pedagogam, struktūrvienības vadītājam, direktora vietniekam izglītības jomā, citam izglītības iestādes darbiniekam.

7. Sūdzību vai ziņojumu var iesniegt izglītojamais, viņa klases biedri vai vecāki.

8. Par sūdzības saņemšanu tiek nosūtīts rakstisks ziņojums izglītojamā vecākiem/likumīgajiem pārstāvjiem e-klasē;

#### **III. Sūdzības izskatīšanas kārtība**

9. Darbinieka, kurš saņēmis izglītojamā sūdzību, neatliekams pienākums ir:

9.1. novērtēt konkrētā izglītojamā vajadzības/aizsardzību un attiecīgās situācijas apstākļus;

9.2. ja nepieciešams, sniegt nekavējošu palīdzību/atbalstu izglītojamam, ja sūdzības saturs prasa tūlītēju rīcību (izglītojamais nav drošībā; apdraudējums viņam notiek pašlaik), lai novērstu tiešu apdraudējumu;



9.3. pēc neatliekamo pasākumu veikšanas informēt struktūrvienības vadītāju jeb direktora vietnieku izglītības jomā, par saņemto sūdzību;

9.4. informēt izglītojamā vecākus/likumīgos pārstāvjus, ja tas nav pretrunā ar notikušo un neapdraud izglītojamā drošību, fizisko un garīgo veselību.

10. Atkarībā no sūdzības satura struktūrvienības vadītājs vai direktora vietnieks izglītības jomā nosaka atbildīgo personu sūdzības izskatīšanai, kas tālāk veic nepieciešamos pasākumus sūdzībā minētā pārkāpuma konstatēšanai, novēršanai, ja tāds tiek konstatēts, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai izglītojamam.

11. Ja, izskatot izglītojamā sūdzību vai ziņojumu, netiek rasts risinājums vai izskatīšanas gaitā/rezultātā tiek saņemtas ziņas par iespējamo izglītojamā tiesību aizskārums, kam ir krimināli vai administratīvi sodāma pārkāpuma pazīmes, direktors, struktūrvienības vadītājs vai direktora vietnieks izglītības jomā ar rakstisku ziņojumu vēršas tiesībsargājošās iestādēs vai sociālajā dienestā, vai bāriņtiesā.

12. Pieņemtais lēmums par sūdzības izskatīšanas rezultātiem tiek rakstiski paziņots sūdzības iesniedzējam un viņa vecākiem/likumīgajiem pārstāvjiem.

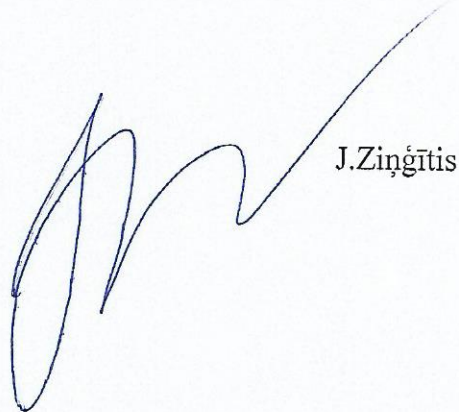
13. Lēmuma izpildei tiek noteikts termiņš un veikta tā izpildes kontrole.

14. Ja pēc sūdzības izskatīšanas pieņemtie lēmumi netiek pildīti, izglītojamajam un izglītojamā vecākiem/likumīgajiem pārstāvjiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

15. Ar šo Kārtību izglītojamais iepazīstina klases audzinātājs pēc Kārtības izdošanas un pēc tam katra mācību gada sākumā, veicot izglītojamo drošības instruktāžu. Izglītojamais ar parakstu apliecina, ka ir ar Kārtību iepazīsies.

16. Vecāku/aizbildņu zināšanai Kārtība tiek publicēta PIKC NMV interneta mājas lapā [www.nmv.lv](http://www.nmv.lv).

Direktors



J. Ziņģītis