



Mākslu izglītības kompetences centrs
Nacionālā Mākslu vidusskola

Reģ. Nr. 3337303586
Kalnciema iela 12, Rīga, LV-1048, tālrunis 67610407, e-pasts: pasts@nmv.gov.lv, www.nmv.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rīgā

06.08.2025.

Nr. 1-9-N/12

Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr.474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojam profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos” 6.15.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mākslu izglītības kompetences centra “Nacionālā Mākslu vidusskola” (turpmāk – NMV) dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka ģrnieku dienas kārtību, ģrnieku drošības jautājumus, pienākumus un atbildību, uzturoties NMV dienesta viesnīcā (turpmāk – DV).
2. DV ģrnieki ir NMV izglītojamie, kā arī citu izglītības iestāžu izglītojamie un citas fiziskas personas, kas ģstermiņā ģrē DV gultasvietas uz vienu vai vairākām diennaktīm. Citu izglītības iestāžu izglītojamajiem gultasvietas var tikt izģrētas tad, ja ģr brģvas vietas un tās nav nepieciešamas NMV izglģtojamajiem.

- 2

II. Īrnieku dienas kārtība dienesta viesnīcā

12. Dežuranta rīta apgaita – plkst. 9.00.
13. Uzturēšanās DV – pēc īrnieka mācību stundu saraksta.
14. Atgriešanās DV – ne vēlāk kā plkst.23.00, bet īrniekiem, kuri jaunāki par 16 gadu vecumu atgriešanās DV – ne vēlāk kā plkst.22.00.
15. Istabiņu pārbaude – no plkst. 21:00 līdz 23:00.
16. Naktsmiers – no plkst.23:00 līdz 7:00.

III. Drošības jautājumi

17. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā DV istabiņā un visu DV stāvu gaitēnos.
18. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu un drošības jautājumiem izvietota pie DV dežuranta.
19. Operatīvo dienestu darbiniekus DV darbinieki var izsaukt paši vai pie DV dežuranta, vai pie DV ēkas apsarga 1. stāvā.
 - 19.1. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta tālr. 112;
 - 19.2. Neatliekamās medicīniskā palīdzības dienesta tālr. 112 vai 113;
 - 19.3. Valsts policijas tālr. 112 vai 110.
20. Pirmās medicīniskās palīdzības aptieciņa atrodas pie DV dežuranta.
21. Ja ir aizdomas par narkotisko vai psihotropo vielu lietošanu, glabāšanu, izplatīšanu vai pamudinājumu tās lietot, īrnieks nekavējoties informē DV dežurantu, kurš ir tiesīgs izsaukt policiju un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ja tas nepieciešams.
22. Īrniekam ir pienākums reģistrēt ieejas karti, katru reizi ienākot un izejot no DV, kurā ir uzstādīta elektronisko ieejas karšu sistēma, pēc dežuranta pieprasījuma uzrādīt Īrnieka un Īrnieka viesu personību apliecinājošu dokumentu. Īrniekam aizliegts DV ieejas karti nodot trešajai personai.
23. DV darbinieki ir tiesīgi bez īrnieka klātbūtnes ieiet izīrētajās telpās, lai pārbaudītu telpas stāvokli un/ vai novērstu avāriju. Pēc telpas stāvokļa pārbaudes vai avārijas novēršanas, paziņot īrniekam iemeslu, kādēļ tika veikta pārbaude, un kas tika konstatēts/ kādas darbības veiktas pārbaudē un/vai avārijas novēršanai;
24. Evakuācijas gadījumā DV īrnieki pulcējas ēkas pagalmā pie drošības zīmes “droša pulcēšanās vieta”.



IV. Pienākumi

25. DV īrniekam ir pienākumi:

- 25.1. Izmantot DV telpu mērķim, kādam tā paredzēta, ievērot dzīvojamo telpu lietošanas noteikumus, saudzīgi izturēties pret dzīvojamo telpu un koplietošanas telpām (tualeti, dušas telpu, virtuvi, gaiteniem u.c.);
- 25.2. Istabas un citu DV telpu inventārs jātur pastāvīgā kārtībā. Visi bojājumi (mēbeles, virtuves iekārtas, tapetes, logi, durvis, grīdas, dušas, tualetes) tiek novērsti uz īrnieka vecāku (likumisko pārstāvju) rēķina;
- 25.3. Īrnieka personīgajām mantām jābūt sakārtotām;
- 25.4. Personīgos traukus pēc lietošanas nomazgāt un sakārtot plauktos savā istabā;
- 25.5. No rīta saklāt gultu un sakārtot personīgās mantas;
- 25.6. Istabiņas uzņemt katru dienu;
- 25.7. Atkritumus izņemt katru dienu un ievietot tos pie DV ēkas esošajā atbilstošā konteinerī, veicot atkritumu šķirošanu;
- 25.8. Istabiņas durvis nedrīkst būt aizslēgtas no iekšpuses, kad istabiņā atrodas īrnieki (īrnieka drošības nolūkos). Kad istabiņā neviena nav – durvīm jābūt aizslēgtām.
- 25.9. Savlaicīgi veikt DV īres līgumā paredzētos īres maksājumus. Ja DV īres līguma termiņam beidzoties ir īres maksas parāds, īres līgums turpmāk var netikt slēgts. Ja īres maksa netiek maksāta vairāk kā 3 (trīs) mēnešus, NMV ir tiesīga vienpusēji atkāpties no noslēgtā īres līguma;
- 25.10. Nepieļaut nepiederošu personu atrašanos īrniekam lietošanā nodotajās telpās bez īrnieka klātbūtnes;
- 25.11. nodrošināt NMV darbiniekiem un darbuuzņēmējiem iespēju veikt istabiņas apsekošanu, remonta darbu veikšanu, deratizācijas un dezinfekcijas pasākumu veikšanu.

26. DV īrniekam ir pienākums virtuvi pēc lietošanas atstāt kārtībā:

- 26.1. Plīts, darba un galda virsmas notīrīt;
- 26.2. Pārtikas atkritumus ievietot virtuves atkritumu tvertnē;
- 26.3. Izlietni iztīrīt un noslēgt ūdens krānus;
- 26.4. Ledusskapī uzglabāt tikai svaigus produktus;
- 26.5. Šķidro pārtiku glabāt slēgtos traukos;
- 26.6. Uz galda virsmas nenovietot karstus priekšmetus (katlus, pannas);

- 26.7. Izslēgt elektroierīces;
- 26.8. Aizliegts pārtikas produktus uzglabāt uz palodzes ārpus loga.
- 27. DV īrniekam ir pienākums dušas telpas pēc lietošanas atstāt kārtībā:
 - 27.1. Noslēgt ūdens krānus;
 - 27.2. Aizvērt logus;
 - 27.3. Izslēgt gaismas;
 - 27.4. Neatstāt netīro veļu un apavus;
 - 27.5. Pēc dušas lietošanas uzņemt grīdu dušas telpā;
 - 27.6. Izslēgt elektroierīces.
- 28. DV istabiņās un telpās aizliegts lietot sadzīves priekšmetus ar atklātu liesmu (sveces, eļļas lampiņas, vīraka kociņus u.tml.), elektriskās tējkannas, tosterus, cepeškrāsnis, mikroviļņu krāsnis, pirotehniku, turēt dzīvniekus, t.sk. zivtiņas, putnus, kāmīšus, u.c..
- 29. Aizliegts mest pa logu jebkādus priekšmetus (pārtiku, mēbeles, atkritumu maisus, u.c.).
- 30. Aizliegts istabās gleznot ar eļļas krāsām, zīmēt uz sienām.
- 31. Aizliegts pēc plkst.22.00 istabās spēlēt mūzikas instrumentus un klausīties skaļu mūziku. Naktsmiera laikā īrnieka radītais troksnis nedrīkst traucēt citus īrniekus un DV darbiniekus.
- 32. DV aizliegts ienest ieročus, viegli uzliesmojošas un toksiskas vielas, alkoholu un/vai citas apreibinošas vielas.
- 33. DV aizliegts smēķēt (t.sk. elektroniskās cigaretes), glabāt un/vai lietot alkoholu vai citas apreibinošas vielas, kā arī atrasties šo vielu ietekmē.
- 34. DV telpās nedrīkst lietot sporta inventāru (skrituļslidas, skrituļdēļus, slidas, bumbas u.c.).
- 35. Aizliegts patvaļīgi ievilkt vai bojāt DV elektroinstalācijas, atvērt vai darboties elektrosadales skapī.
- 36. Aizliegts atvērt DV ugunsdrošības skapjus un lietot ugunsdzēsības inventāru, aizskart ugunsdzēsības trauksmes signāla pogu.
- 37. Papildus citiem šajos Noteikumos paredzētajiem aizliegumiem īrniekam aizliegts:
 - 37.1. lietot bojātas elektroierīces;
 - 37.2. turēt īrnieka personīgās mantas ārpus istabiņas;
 - 37.3. novietot uz ārējām palodzēm priekšmetus, neizkārt tos logos.
 - 37.4. seksuāli uzmākties, emocionāli vai fiziski pazemot istabas biedrus un citus DV iemītniekus, lietot necenzētus vārdus;
 - 37.5. bez DV vadītāja (s) piekrišanas patvaļīgi pāriet dzīvot uz citu DV telpu;
 - 37.6. bez DV piekrišanas veikt izīrētajās telpās un koplietošanas telpās uzlabojumus vai papildinājumus instalācijās;

- 37.7. aizskart un/vai lietot citu DV īrnieku mantu;
- 37.8. naktsmiera laikā pēc plkst. 23:00 skaļi lietot mobilās ierīces un jebkurā citā veidā traucēt citu īrnieku mieru, kā arī vienā istabā atrasties kopā ar pretējā dzimuma īrniekiem.
- 38. Mācību gadam beidzoties īrniekam ir pienākums veikt šādas darbības:
 - 38.1. nodot elektroniskās durvju kartes; nodot dienesta viesnīcas inventāru lietošanas kārtībā;
 - 38.2. sakārtot un iztīrīt dzīvojamo istabu;
 - 38.3. atbrīvot dzīvojamo istabu no visām īrnieka personīgajām mantām;
- 39. Par īrniekam nodotās dzīvojamās istabas atbrīvošanu tiek sastādīts pieņemšanas-nodošanas akts, ko paraksta īrnieks un dežurants. Akts tiek iesniegts DV vadītājam. Ja DV dežuranta un īrnieka abpusēji parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts netiek sastādīts, NMV ir tiesīga atteikties ar īrnieku noslēgt jaunu DV īres līgumu par turpmāko periodu.
- 40. NMV nav pienākuma veikt DV īrnieka mantas apsardzi un/vai glabāšanu.
- 41. Jebkura manta, kura tiks atrasta DV pēc mācību gada beigām un/vai īrnieka atskaitīšanas no DV, tiks uzskatīta par bezsaimnieka mantu, kuru DV ir tiesīga utilizēt vai ziedot labdarībai. Šādā gadījumā DV neatlīdzinās īrniekam radušos zaudējumus

V. Tiesības

- 42. DV īrniekiem ir tiesības:
 - 42.1. Izmantot lietošanā nodotās DV telpas, iekārtas un koplietošanas telpas atbilstoši tām paredzētajam mērķim;
 - 42.2. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, paust savu attieksmi par DV darba organizāciju, izteikt priekšlikumus DV dzīves apstākļu pilnveidošanai;
 - 42.3. Uz netraucētu atpūtu savā istabā;
 - 42.4. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem DV;
 - 42.5. Domstarpību un konfliktu gadījumā vērsties ar pretenzijām un sūdzībām šādā secībā:
 - 42.6. Sākotnēji pie DV dežuranta;
 - 42.6.1. Ja jautājums nav atrisināts – pie DV vadītāja(s);
 - 42.6.2. Ja jautājums nav atrisināts – pie struktūrvienības vadītāja(s);
 - 42.6.3. Rakstiski lūgt NMV direktoram pārskatīt attiecīgās amatpersonas lēmumu, ja īrnieks tam nepiekrīt.

VI. Atbildība

43. Īrnieks ir atbildīgs par DV noteikumu ievērošanu un materiālo vērtību saglabāšanu. Īrnieks patstāvīgi atbild par sava īpašuma glabāšanu.
44. Par materiālo zaudējumu konstatēšanu DV dežurants sastāda aktu par nodarīto. Zaudējuma apmēru nosaka NMV izveidota komisija. Zaudējumus sedz vainīgā persona (nepilngadīga īrnieka gadījumā viņa vecāki vai cits likumiskais pārstāvis, kurš kopā ar īrnieku parakstījis īres līgumu par īrnieka uzturēšanos DV).
45. Par šo Noteikumu neievērošanu, var piemērot šādus disciplināros sodus:
 - 45.1. Mutisks aizrādījums, informējot vecākus un klases / kursa audzinātāju;
 - 45.2. Rakstisks aizrādījums, pārkāpumu izskata skolas administrācijas sēdē;
 - 45.3. Rakstisks brīdinājums par atskaitīšanu no DV;
 - 45.4. Atskaitīšana no DV;
46. Bez iepriekšēja brīdinājuma DV īrnieks var tikt atskaitīts no DV, ja konstatēts kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem: alkohola u.c. apreibinošu vielu lietošana DV telpās un/vai atrašanās DV telpās alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmē; minēto vielu ienešana un/vai glabāšana DV telpās; svešas mantas piesavināšanās vai tīša mantas bojāšana; seksuāla uzmākšanās; fiziska vai emocionāla vardarbība pret pārējiem DV īrniekiem, DV un/vai citiem NMV darbiniekiem.
47. Pēc īrnieka atskaitīšanas no DV īrniekam ir pienākums pamest DV, t.sk. atbrīvot DV telpas no īrniekam mantā, rīkojumā par īrnieka atskaitīšanu noteiktajā termiņā, DV dežurantam un īrniekam par to parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu. Ar Īrnieka mantu, kas pēc norādītā termiņa atradīsies DV, NMV ir tiesīga rīkoties saskaņā ar šo Noteikumu 41.punktā.
48. Atskaitot īrnieku no DV, NMV neierāda īrniekam citu dzīvojamo platību un zaudējumus, kas īrniekam radušies saistībā ar īrnieka atskaitīšanu no DV.

VII NMV tiesības

49. DV dežurants ir tiesīgs:
 - 49.1. Veikt jebkuru telpu apskati, pārbaudīt iekārtu un ierīču funkcionēšanu, telpu tīrību;
 - 49.2. sniegt norādījumus Īrniekiem sanitāri tehnisko un sanitāri higiēnisko prasību nodrošināšanai;
 - 49.3. pieprasīt īrniekam sniegt skaidrojumu par konstatētajiem apstākļiem.
50. DV vadītājs (a) ir tiesīgs īrnieku pārcelt uz citu DV dzīvojamo telpu 1 (vienu) nedēļu iepriekš īrnieku par to brīdinot.

II X Noslēguma jautājumi

51. Īrnieki ar Noteikumiem tiek iepazīstināti katru gadu mācību gada sākumā un, parakstot DV īres līgumu, apliecina, ka ir iepazinušies ar DV iekšējās kārtības noteikumiem.
52. NMV patur tiesības Noteikumos veikt grozījumus. Grozījumu veikšanu ir tiesīgs ierosināt NMV direktors, DV vadītājs, NMV struktūrvienības vadītājs, DV īrnieki, NMV darbinieki, NMV padome un NMV dibinātājs.
53. Priekšlikumus par grozījumiem noteikumos iesniedz DV vadītājam, noteikumu projekta sagatavošanai.
54. Noteikumu grozījumus apstiprina NMV direktors.
55. Noteikumi stājas spēkā ar 2025.gada 15.augustu.
56. Vienlaikus ar šo noteikumu stāšanos spēkā, atzīt pat spēku zaudējušiem MIKC NMV 02.09.2020. iekšējos noteikumus Nr.1-9-N/9 "Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi".

Direktora p.i.

(paraksts*)

S.Baltā

** Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*

Brača 20364914
baiba.braca@nmv.gov.lv