



Mākslu izglītības kompetences centrs
Nacionālā Mākslu vidusskola

Reģ. Nr. 3337303586
Kalnciema iela 12, Rīga, LV-1048, tālrunis 67610407, e-pasts: pasts@nmv.gov.lv, www.nmv.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rīgā

23.07.2026.

Nr. 1-9-N/6

Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr.474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos”6.15.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumos lietotie termini:

- 1.1. NMV – Mākslu izglītības kompetences centrs “Nacionālā Mākslu vidusskola”;
- 1.2. Noteikumi – šie NMV dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi;
- 1.3. DV – NMV dienesta viesnīca Skolas ielā 11, Rīgā;
- 1.4. Īrnieks – DV īrnieks ir NMV izglītojamais, kā arī citu izglītības iestāžu izglītojamais vai cita fiziska persona, kura īstermiņā ir DV Istabu uz vienu vai vairākām diennaktīm;
- 1.5. Istaba – Īrniekam kopā ar citiem DV īrniekiem kopīgā lietošanā nodotais DV dzīvojamais bloks (numuriņš), t.sk. dzīvojamā istaba ar gultasvietu, priekštelpa un sanitārais mezgls.

2. Noteikumi nosaka Īrnieku dienas kārtību, kā arī Īrnieku un citu personu drošības jautājumus, pienākumus un atbildību, uzturoties DV. Noteikumi ir saistoši ikvienai personai, kura uzturas DV. NMV nodrošina šo Noteikumu ievērošanas uzraudzību.
3. Citu izglītības iestāžu izglītojamajiem DV gultasvietas var tikt izīrētas tad, ja ir brīvas vietas un tās nav nepieciešamas NMV izglītojamajiem.
4. Ne vēlāk kā pirmajā ierašanās dienā DV vadītājs iepazīstina Īrnieku ar šiem Noteikumiem, DV ēkas evakuācijas plānu, sanitāri higiēniskajām prasībām. Iepazīšanos ar minētajiem dokumentiem var notikt arī vienlaikus ar DV īres līguma parakstīšanu.
5. NMV nodrošina jebkurai personai tiesības ar Noteikumiem iepazīties arī NMV tīmekļa vietnē www.nmv.gov.lv un platformā www.e-klase.lv.
6. Īrnieki maksā īres maksu pēc NMV cenrāža, kas noteikts saskaņā ar Ministru kabineta 17.12.2019. noteikumiem Nr.663 "Kultūras ministrijas padotībā esošo profesionālās izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrādis".
7. Personas, kuras vēlas īrēt gultasvietu DV, iesniedz NMV direktoram adresētu iesniegumu. Īrnieks personīgi paraksta īres līgumu, bet ja Īrnieks ir nepilngadīgs, DV īres līgumu paraksta arī kāds no Īrnieka vecākiem vai cits Īrnieka likumiskais pārstāvis.
8. Īrniekiem koplietošanā ir šādas telpas: gaiteni, virtuves, veļas mazgāšanas vieta, veļas žāvēšanas vieta.
9. Īrnieks drīkst izmantot viņam nodoto dzīvojamo telpu, dušu, tualeti un virtuves iekārtas (ledusskapi, plīti, tējkannu, mikroviļņu krāsni). Veļas mazgājamo mašīnu Īrnieks drīkst izmantot DV dežuranta uzraudzībā. Saskaņojot to ar DV vadītāju, Īrnieks drīkst dzīvojamā telpā lietot datoru, atskaņotāju un iekārtot dzīvojamo istabu ar personīgām mēbelēm (gultu, nakts skapīti, uz grīdas novietojamu plauktu, krēslu, datora galdiņu, ledusskapi). Katru dienu DV darbinieks pārbauda kārtības uzturēšanu Istabās u.c. DV telpās. DV darbinieka norādījumu izpilde Īrniekam ir obligāta.
10. DV ir atvērta no plkst. 7:00 līdz 23:00. Īrniekiem par došanos prom no DV iepriekš jāpaziņo elektroniski vietnē ***ej.uz/prombutnes***, norādot laiku, cikos Īrnieks atstāj DV un vienlaikus norādot arī Īrnieka atgriešanās laiku, kā arī norādot mērķi kurp Īrnieks dodas. Īrniekiem, kuri nav sasnieguši 16 gadu vecumu, pēc plkst. 22:00 aizliegts atrasties ārpus DV.
11. DV viesu apmeklēšanas laiks ir no plkst. 10:00 līdz plkst. 21:00. Īrnieka viesi pirms apmeklējuma pierēģistrējas vietnē ***ej.uz/viesusar***. Īrnieks iepazīstina viesi ar Noteikumiem un ir atbildīgs par sava viesu uzvedību, un šo Noteikumu ievērošanu viesošanās laikā. Istabā vienlaicīgi atļauts uzturēties 2 (diviem) viesiem, ja tas netraucē citiem Īrniekiem. Īrnieka vecāku u.c. likumisko pārstāvju apciemojuma laiks no plkst.9:00 līdz plkst. 22:00.

12. Īrnieks atbild par jebkuriem zaudējumiem, kuri Īrnieka viesu dēļ nodarīti DV, citiem Īrniekiem un/vai NMV.

II. Īrnieku dienas kārtība dienesta viesnīcā

13. Dežuranta rīta apgaita – plkst. 9.00.
14. Uzturēšanās DV – pēc Īrnieka mācību stundu saraksta.
15. Atgriešanās DV – ne vēlāk kā plkst.23.00, bet Īrniekiem, kuri jaunāki par 16 gadu vecumu atgriešanās DV – ne vēlāk kā plkst.22.00.
16. Istabiņu pārbaude – no plkst. 21.00 līdz plkst.23.00.
17. Naktsmiers – no plkst.23:00 līdz plkst.7:00.

III. Drošības jautājumi

18. Evakuācijas plāni ir izvietoti visu DV stāvu gaitēšos.
19. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu un drošības jautājumiem izvietota katrā DV stāvā uz ziņojumu dēļa.
20. Operatīvo dienestu darbiniekus DV Īrnieki var izsaukt paši vai pie DV dežuranta.
Operatīvo dienestu kontaktinformācija:
20.1. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta tālr. 112;
20.2. Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta tālr. 112 vai 113;
20.3. Valsts policijas tālr. 112 vai 110.
21. Pirmās medicīniskās palīdzības aptieciņa atrodas pie DV dežuranta.
22. Ja ir aizdomas par narkotisko, psihotropo vai jebkuru citu apreibinošu vielu lietošanu, glabāšanu, izplatīšanu vai pamudinājumu tās lietot, Īrnieks nekavējoties informē DV dežurantu, kurš ir tiesīgs izsaukt policiju un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ja tas nepieciešams.
23. Īrniekam ir pienākums reģistrēt ieejas karti, katru reizi ienākot un izejot no DV, kurā ir uzstādīta elektronisko ieejas karšu sistēma, pēc dežuranta pieprasījuma uzrādīt Īrnieka un Īrnieka viesu personību apliecinošu dokumentu. Īrniekam aizliegts DV ieejas karti nodot trešajai personai.
24. DV darbinieki ir tiesīgi bez Īrnieka klātbūtnes ieiet Istabā, lai pārbaudītu telpas stāvokli un/ vai novērstu avāriju. Pēc telpas stāvokļa pārbaudes vai avārijas novēršanas, paziņot Īrniekam iemeslu, kādēļ tika veikta pārbaude, un kas tika konstatēts/ kādas darbības veiktas pārbaudē un/vai avārijas novēršanai;
25. Evakuācijas gadījumā Īrnieki pulcējas ēkas pagalmā pie drošības zīmes “droša pulcēšanās vieta”.



IV. Pienākumi

26. Īrniekam ir šādi pienākumi:

- 26.1. izmantot DV telpu mērķim, kādam tā paredzēta, ievērot dzīvojamo telpu lietošanas noteikumus, saudzīgi izturēties pret dzīvojamo telpu un koplietošanas telpām (virtuvi, gaiteniem u.c.);
- 26.2. istabas un citu DV telpu inventārs jātur pastāvīgā kārtībā. Visi Īrnieka radītie bojājumi (mēbeles, virtuves iekārtas, tapetes, logi, durvis, grīdas, dušas, tualetes) tiek novērsti uz Īrnieka rēķina vai Īrnieka vecāku (likumisko pārstāvju) rēķina;
- 26.3. īrnieka personīgajām mantām jābūt sakārtotām;
- 26.4. personīgos traukus pēc lietošanas nomazgāt, nožāvēt un sakārtot plauktos savā istabā;
- 26.5. no rīta saklāt gultu un sakārtot personīgās mantas;
- 26.6. istabas uzņemt katru dienu;
- 26.7. atkritumus iznest katru dienu un ievietot tos pie DV ēkas esošajā atbilstošā konteinerī;
- 26.8. istabas durvis nedrīkst būt aizslēgtas no iekšpuses, kad Istabā atrodas Īrnieki (Īrnieka drošības nolūkos). Kad Istabā neviena nav – Istabas durvīm jābūt aizslēgtām;
- 26.9. savlaicīgi veikt DV īres līgumā paredzētos īres maksājumus. Ja DV īres līguma termiņam beidzoties ir īres maksas parāds, DV īres līgums turpmāk var netikt slēgts.
- 26.10. nepieļaut nepiederošu personu atrašanos Īrniekam lietošanā nodotajās telpās bez Īrnieka klātbūtnes;
- 26.11. nodrošināt NMV darbiniekiem un darbuzņēmējiem iespēju veikt Istabas apsekošanu, remonta darbu veikšanu, deratizācijas un dezinfekcijas pasākumu veikšanu.

27. DV īrniekam ir pienākums virtuvi pēc lietošanas atstāt kārtībā:

- 27.1. plīts, darba un galda virsmas notīrīt;
- 27.2. pārtikas atkritumus ievietot virtuves atkritumu tvertnē;
- 27.3. izlietni iztīrīt un noslēgt ūdens krānus;
- 27.4. ledusskapī uzglabāt tikai svaigus produktus;
- 27.5. šķirot pārtiku un glabāt to slēgtos traukos;
- 27.6. uz galda virsmas nenovietot karstus priekšmetus (katlus, pannas);
- 27.7. izslēgt elektroierīces;
- 27.8. aizliegts pārtikas produktus uzglabāt uz palodzes ārpus loga.

28. DV ģrniekam ir pienākums dušas telpas pēc lietošanas atstāt kārtībā:
- 28.1. noslēgt ūdens krānus;
 - 28.2. aizvērt logus;
 - 28.3. izslēgt gaismas;
 - 28.4. neatstāt netīro veļu un apavus;
 - 28.5. pēc dušas lietošanas uzņemt grīdu dušas telpā;
 - 28.6. neatstāt higiēnas preces un atkritumus;
 - 28.7. izslēgt elektroierīces.
29. Istabās u.c. DV telpās aizliegts lietot sadzīves priekšmetus ar atklātu liesmu (sveces, eļļas lampiņas, vīraka kociņus u.tml.), tosterus, cepeškrāsnis, mikroviļņu krāsnis, pirotehniku, turēt dzīvniekus, t.sk. aizliegts turēt zivtiņas, putnus, kāmišus u.c..
30. Aizliegts mest pa logu jebkādus priekšmetus (pārtiku, mēbeles, atkritumu maisus, u.c.).
31. Aizliegts Istabās gleznot ar eļļas krāsām, zīmēt uz sienām.
32. Aizliegts pēc plkst. 22.00 Istabās spēlēt mūzikas instrumentus un klausīties skaļu mūziku. Naktsmiera laikā Ģrnieka radītais troksnis nedrīkst traucēt citus Ģrniekus un DV darbiniekus.
33. DV aizliegts ienest un/vai lietot ieročus, viegli uzliesmojošas un toksiskas vielas, alkoholu un/vai citas apreibinošas vielas.
34. DV Ģrniekam aizliegts veikt jebkādas injekcijas sev vai citām personām. Nepieciešamības gadījumā injekcijas var veikt NMV medicīnas personāls. Izņemot gadījumus, kad Ģrnieks vai viņa likumiskie pārstāvji ir informējuši NMV par Ģrnieka veselības stāvokli un nepieciešamību Ģrniekam injicēt medikamentus patstāvīgi (piemēram, gadījumos, kad Ģrniekam ir konstatēts diabēts).
35. DV aizliegts smēķēt (t.sk. elektroniskās cigaretes), glabāt un/vai lietot alkoholu vai citas apreibinošas vielas, kā arī atrasties šo vielu ietekmē.
36. DV telpās nedrīkst lietot sporta inventāru (skrituļslidas, skrituļdēļus, slidas, bumbas u.c.).
37. Aizliegts patvaļīgi ievilkt vai bojāt DV elektroinstalācijas, atvērt vai darboties elektrosadales skapī.
38. Aizliegts bez nepieciešamības atvērt DV ugunsdrošības skapjus un lietot ugunsdzēsības inventāru, aizskart ugunsdzēsības trauksmes signāla pogu.
39. Papildus citiem šajos Noteikumos paredzētajiem aizliegumiem Ģrniekam aizliegts:
- 39.1. lietot bojātas elektroierīces;
 - 39.2. turēt Ģrnieka personīgās mantas ārpus Istabas;
 - 39.3. novietot uz ārējām palodzēm priekšmetus un/vai izkārt tos logos;

- 39.4. seksuāli uzmākties, emocionāli vai fiziski pazemot Istabas biedrus un citus Īrniekus, lietot necenzētus vārdus;
- 39.5. bez DV vadītāja piekrišanas patvaļīgi pāriet dzīvot uz citu DV telpu;
- 39.6. bez DV vadītāja piekrišanas veikt Istabās u.c. DV telpās uzlabojumus vai papildinājumus instalācijās;
- 39.7. aizskart un/vai lietot citu Īrnieku mantu;
- 39.8. naktsmiera laikā pēc plkst. 23:00 skaļi lietot mobilās ierīces un jebkurā citā veidā traucēt citu Īrnieku mieru, kā arī vienā istabā atrasties kopā ar pretējā dzimuma Īrniekiem;
- 39.9. aizliegts veikt saimniecisko darbību, tajā skaitā norādīt DV adresi kā saimnieciskās darbības veicēja juridisko adresi;
- 39.10. saņemt kurjera piegādes un sūtījumus DV, izņemot, ja Īrnieks to pieņem personīgi pie ieejas DV.
- 40. Mācību gadam beidzoties, Īrniekam ir pienākums veikt šādas darbības:
 - 40.1. nodot elektroniskās durvju kartes un istabas atslēgu kā arī DV inventāru lietošanas kārtībā;
 - 40.2. sakārtot un iztīrīt Istabu;
 - 40.3. atbrīvot Istabu no visām Īrnieka personīgajām mantām.
- 41. Par Īrniekam nodotās Istabas atbrīvošanu tiek sastādīts pieņemšanas-nodošanas akts, ko aizpilda DV dežurants vai vadītājs un to vienlaicīgi paraksta Īrnieks un DV dežurants vai DV vadītājs. Akts tiek iesniegts DV vadītājam. Ja DV dežuranta un Īrnieka abpusēji parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts netiek sastādīts, NMV ir tiesīga atteikties ar Īrnieku noslēgt jaunu DV īres līgumu par turpmāko periodu.
- 42. NMV nav pienākuma veikt Īrnieka mantas apsardzi un/vai glabāšanu.
- 43. Jebkura manta, kura tiks atrasta DV pēc mācību gada beigām, Īrnieka atskaitīšanas no DV vai pēc DV īres līguma izbeigšanās, tiks uzskatīta par bezsaimnieka mantu, kuru DV ir tiesīga utilizēt vai ziedot labdarībai. Šādā gadījumā DV neatlīdzinās Īrniekam radušos zaudējumus.

V. DV īrnieka tiesības

- 44. Īrniekiem ir tiesības:
 - 44.1. izmantot lietošanā nodotās DV telpas, iekārtas un koplietošanas telpas atbilstoši tām paredzētajam mērķim;

- 44.2. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, paust savu attieksmi par DV darba organizāciju, izteikt priekšlikumus DV dzīves apstākļu pilnveidošanai;
- 44.3. uz netraucētu atpūtu savā Istabā;
- 44.4. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem DV;
- 45. Domstarpību un konfliktu gadījumā vērsties ar pretenzijām un sūdzībām šādā secībā:
 - 45.1. sākotnēji pie DV dežuranta;
 - 45.2. ja jautājums nav atrisināts – pie DV vadītāja;
 - 45.3. ja jautājums nav atrisināts – pie struktūrvienības vadītāja;
 - 45.4. rakstiski lūgt NMV direktoram pārskatīt attiecīgās amatpersonas lēmumu, ja Īrnieks tam nepiekrīt.

VI. Atbildība

- 46. Īrnieks ir atbildīgs par Noteikumu ievērošanu un materiālo vērtību saglabāšanu. Īrnieks patstāvīgi atbild par sava īpašuma glabāšanu.
- 47. Par materiālo zaudējumu konstatēšanu DV dežurants sastāda aktu. Zaudējuma apmēru nosaka NMV izveidota komisija. Zaudējumus sedz vainīgā persona (nepilngadīga Īrnieka gadījumā viņa vecāki vai cits likumiskais pārstāvis, kurš kopā ar Īrnieku parakstījis īres līgumu par Īrnieka uzturēšanos DV).
- 48. Par šo Noteikumu neievērošanu var piemērot šādu disciplināro atbildību:
 - 48.1. mutisks aizrādījums, informējot Īrnieka vecākus un citus likumiskos pārstāvjus, kā arī informējot klases/ kursa audzinātāju;
 - 48.2. rakstisks aizrādījums, pārkāpumu izskata skolas administrācijas sēdē;
 - 48.3. rakstisks brīdinājums par atskaitīšanu no DV;
 - 48.4. atskaitīšana no DV.
- 49. Īrnieks var tikt nekavējoties atskaitīts no DV bez iepriekšēja brīdinājuma, pamatojoties uz NMV direktora rīkojumu, ja tiek konstatēti šo Noteikumu 49.1.– 49.8. punktā minētie pārkāpumi:
 - 49.1. tiek konstatēta alkohola u.c. apreibinošu vielu lietošana DV telpās;
 - 49.2. atrašanās DV telpās alkohola vai citu apreibinošu vielu ietekmē;
 - 49.3. alkohola u.c. apreibinošu vielu ienešana un/vai glabāšana DV telpās; smēķēšana DV telpās; svešas mantas piesavināšanās vai tīša mantas bojāšana;
 - 49.4. seksuāla uzmākšanās;
 - 49.5. fiziska vai emocionāla vardarbība pret pārējiem Īrniekiem, DV un/vai citiem NMV darbiniekiem;

- 49.6. medikamentu vai citu vielu injicēšana, DV telpās, ja par to nav informēta NMV šajos Noteikumos paredzētajā kārtībā;
 - 49.7. ir kavēta īres maksas apmaksa 3 (trīs) mēnešus;
 - 49.8. īrnieks ir pieļāvis citus būtiskus šo Noteikumu pārkāpumus.
50. Pēc Īrnieka atskaitīšanas no DV Īrniekam ir pienākums pamest DV, t.sk. atbrīvot DV telpas no Īrnieka mantas, rīkojumā par Īrnieka atskaitīšanu noteiktajā termiņā, DV dežurantam un Īrniekam par to sastādot un parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu. Ar Īrnieka mantu, kas pēc norādītā termiņa atradīsies DV, NMV ir tiesīga rīkoties saskaņām ar šo Noteikumu 43.punktu.
51. Īrnieks tiek atskaitīts no DV datumā, kurā tiek izbeigts ar Īrnieku noslēgtais DV īres līgums.
52. Atskaitot īrnieku no DV, NMV neierāda īrniekam citu dzīvojamo platību un neatlīdzina zaudējumus, kas Īrniekam radušies saistībā ar Īrnieka atskaitīšanu no DV.

VII. NMV tiesības

53. DV darbinieki ir tiesīgi:
- 53.1. veikt jebkuru telpu apskati, pārbaudīt iekārtu un ierīču funkcionēšanu, telpu tīrību;
 - 53.2. sniegt norādījumus Īrniekiem sanitāri tehnisko un sanitāri higiēnisko prasību nodrošināšanai;
 - 53.3. pieprasīt Īrniekam sniegt mutvārdu un/vai rakstveida skaidrojumu par konstatētajiem apstākļiem.
54. DV vadītājs vienpersoniski pieņem lēmumu par konkrētas Istabas piešķiršanu katram Īrniekam, kā arī ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem Īrnieku pārcelt uz citu DV Istabu. Šis lēmums nav apstrīdams.
55. Ja tiek saņemta informācija vai rodas aizdomas par to, ka Īrnieks DV ir lietojis un/vai ir ienesis apreibinošas, bīstamas vielas vai priekšmetus DV vadītājs ir tiesīgs ierobežot Īrnieka pārvietošanos, pieprasīt uzrādīt Īrnieka personīgās mantas, kā arī ir tiesīgs par to informēt pašvaldības policiju vai valsts policiju saskaņā ar Ministru Kabineta 23.08.2023. noteikumiem Nr.474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.
56. NMV ir tiesīga atteikt noslēgt īres līgumu un liegt turpmāk apmeklēt DV, ja DV Īrnieks iepriekš ir ticis atskaitīts no DV, pamatojoties uz šo Noteikumu 49.punktu.
57. Konstatējot pārkāpumus saistībā ar Īrnieka pienākumu uzņemt Istabu, DV vadītājs un DV dežurants ir tiesīgi bez Īrnieka piekrišanas veikt Īrnieka istabas foto fiksāciju un sastādīt

aktu par konstatēto pārkāpumu. Šādas darbības var veikt arī bez Īrnieka klātbūtnes. Gadījumā ja DV īres līguma darbības laikā tiek sastādīti 3 (trīs) akti, DV vadītājs tos nosūta NMV direktoram lēmuma pieņemšanai par disciplinārās atbildības piemērošanu Īrniekam.

VIII. Noslēguma jautājumi

58. Īrnieks ar Noteikumiem tiek iepazīstināts katra gadu mācību gada sākumā un, parakstot DV īres līgumu, apliecina, ka ir iepazinušies ar DV iekšējās kārtības noteikumiem.
59. NMV patur tiesības Noteikumos veikt grozījumus. Grozījumu veikšanu ir tiesīgs ierosināt NMV direktors, DV vadītājs, NMV struktūrvienības vadītājs, Īrnieks, NMV darbinieki, NMV padome un NMV dibinātājs.
60. Priekšlikumus par grozījumiem noteikumos iesniedz DV vadītājam, noteikumu projekta sagatavošanai. Noteikumu grozījumus apstiprina NMV direktors.
61. Vienlaikus ar šo noteikumu stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušiem MIKC NMV 2025. gada 6. augusta iekšējos noteikumus Nr. 1-9-N/12 "Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi".

Direktors

(paraksts*)

Artūrs Cingujevs

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Lapsa 67610407
gunta.lapsa@nmv.gov.lv