



Mākslu izglītības kompetences centrs
Nacionālā Mākslu vidusskola

Reģ. Nr. 3337303586
Kalnciema iela 12, Rīga, LV-1048, tālrunis 67610407, e-pasts: pasts@nmv.gov.lv, www.nmv.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

24.09.2026.

Nr. 1-9-N/12

AKADĒMISKO ATVAĻINĀJUMU PIEŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 30. panta pirmo daļu,
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,
Profesionālās izglītības likumu un
Profesionālās izglītības kompetences centra
“Nacionālā Mākslu vidusskola” nolikuma 71.16. punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību Mākslu izglītības kompetences centra “Nacionālā Mākslu vidusskola” (turpmāk tekstā – Skola) izglītojamo akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanai Skolas struktūrvienībās “Jaņa Rozentāla Mākslas skola” (turpmāk–JRMS), Rīgas Doma kora skola” (turpmāk–RDKS), “Emīla Dārziņa mūzikas skola” (turpmāk–EDMS), Rīgas Baleta skola” (turpmāk–RBS).
2. Akadēmisko atvaļinājumu izglītojamam var piešķirt veselības stāvokļa dēļ, grūtniecības un bērna kopšanas gadījumā vai citos īpašos gadījumos, kurus izvērtē izglītības iestāde, pamatojoties uz izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā vecāka vai aizbildņa iesniegumu un ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izsniegtu medicīnisku dokumentu ar ieteikumu pārtraukt mācības veselības stāvokļa dēļ.
3. Izglītības iestāde ir tiesīga pieprasīt papildu informāciju vai precizējumus par iesniegtajiem medicīniskajiem dokumentiem, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai.

2. Akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanas kārtība

4. Lēmumu par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu pieņem izglītības iestādes direktors.
5. Uz ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta slēdziena un izglītojamā (nepilngadīgajiem – vecāku vai aizbildņa) iesnieguma pamata tiek noformēts skolas direktora rīkojums par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu, ar kuru iepazīstas izglītojamais un viņa vecāki (aizbildnis).

6. Akadēmisko atvaļinājumu piešķir uz laiku līdz 12 mēnešiem.
7. Pēc bērna piedzimšanas akadēmisko atvaļinājumu var piešķirt līdz bērna pusotra gada vecuma sasniegšanai, pamatojoties uz iesniegumu un bērna dzimšanas apliecību.
8. Akadēmiskā atvaļinājuma laikā izglītojamais netiek pārcelts nākamajā kursā vai atskaitīts vispārējā kārtībā.
9. Izglītojamam var piešķirt akadēmisko atvaļinājumu, ja atbilstošajā mācību gadā ikmēneša kavējumu iemeslu ir pamatojis ģimenes ārsts vai ārstējošais ārsts.
10. Izglītojamam var piešķirt ne vairāk kā divus akadēmiskos atvaļinājumus.
11. Ja izglītojamais izmanto divus akadēmiskos atvaļinājumus, tad starp abiem akadēmiskajiem atvaļinājumiem mācību procesam ir jābūt nepārtrauktam vismaz vienu mācību gadu.
12. Atgriežoties pēc akadēmiskā atvaļinājuma, izglītojamais iesniedz izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa nr.027/u).
13. Ja izglītojamais 10 darba dienu laikā pēc akadēmiskā atvaļinājuma beigām neatsākt mācības un nav iesniedzis attaisnojošus dokumentus, izglītojamais tiek atskaitīts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
14. Izglītojamam atgriežoties no akadēmiskā atvaļinājuma lēmumu par atbilstošo klašu/kursu grupu, izvērtējot audzētāja iesniegto dokumentu atbilstību, profesionālās prasmes un iespējas turpināt izglītības programmas apguvi, pieņem attiecīgās struktūrvienības vadība un tiek izdots direktora rīkojums.

3. Noslēguma jautājumi

15. Atzīt par spēku zaudējušiem Profesionālās izglītības kompetences centra “Nacionālā Mākslu vidusskola” struktūrvienības “Jaņa Rozentāla Mākslas skolas” 2017. gada 31. augusta noteikumus Nr.10/jrms “Akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanas kārtība”, Profesionālās izglītības kompetences centra “Nacionālā Mākslu vidusskola” struktūrvienības “Rīgas Baleta skola” 2020. gada 23. septembra noteikumus Nr.1-9-H/10 “Izglītojamo akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanas kārtība”.

Direktors

(paraksts*)

Artūrs Cingujevs

**Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*