



Mākslu izglītības kompetences centrs  
**Nacionālā Mākslu vidusskola**

Reģ. Nr. 3337303586

Kalnciema iela 12, Rīga, LV-1048, tālrunis 67610407, e-pasts: [pasts@nmv.gov.lv](mailto:pasts@nmv.gov.lv), [www.nmv.gov.lv](http://www.nmv.gov.lv)

**NOLIKUMS**

Rīgā

15.10.2026.

Nr. 1-8-N/3

**Stipendiju piešķiršanas nolikums**

*Izdots saskaņā ar  
Ministru kabineta 2024. gada 17. decembra  
noteikumiem Nr.818 "Noteikumi par stipendijām" 42. punktu;  
Izglītības un zinātnes ministrijas 2024. gada 19. decembra  
rīkojumu Nr.1-2e/24/426  
Vadlīnijas stipendiju piešķiršanai profesionālās  
izglītības programmu izglītojamiem  
un Mākslu izglītības kompetences centra  
"Nacionālā Mākslu vidusskola" nolikuma 57. punktu*

1. Nolikumā nosaka kārtību Mākslu izglītības kompetences centra "Nacionālā Mākslu vidusskola" (turpmāk - NMV) izglītojamo stipendiju piešķiršanai NMV struktūrvienībās "Jaņa Rozentāla Mākslas skola" (turpmāk - JRMS), Rīgas Doma kora skola" (turpmāk - RDKS), "Emīla Dārziņa mūzikas skola" (turpmāk - EDMS), Rīgas Baleta skola" (turpmāk - RBS).
2. Struktūrvienību - JRMS, RDKS, EDMS, RBS - stipendiju piešķiršanas komisijas izveido NMV direktors katra mācību gada sākumā - septembrī. Komisijas tiek sasauktas mācību gada katra mēneša (no septembra līdz jūnijam) pirmajā mācību nedēļā. Divas reizes mācību gadā komisijas atbilstoši mācību rezultātiem nosaka attiecīgās struktūrvienības izglītojamajiem stipendijas līmeni. Reizi mēnesī komisijas pārskata neattaisnotos stundu kavējumus, priekšlikumus par paaugstināto stipendiju, vienreizējo stipendiju un aprēķina piešķiramo stipendiju apmēru.
3. Struktūrvienības stipendiju piešķiršanas komisijā ietilpst vismaz trīs pedagoģiskā personāla pārstāvji, tai skaitā, struktūrvienības vadītāja vietnieks izglītības jomā, kā arī ne mazāk kā divi izglītojamo pašpārvaldes deleģēti pārstāvji (bez balsstiesībām). Komisija izvērtē un sniedz priekšlikumus NMV direktoram par ieteicamo stipendiju apmēru. Stipendijas piešķir un izmaksā saskaņā ar NMV direktora vai viņa pilnvarotas amatpersonas rīkojumu.
4. Stipendiju piešķiršanas komisijas darbība:
  - 4.1. struktūrvienības vadītāja vietnieks izglītības jomā veic kursa sekmju/kavējumu kopsavilkumu, sadalot izglītojamos pa stipendiju līmeņiem, kā arī informē izglītojamos

par stipendiju līmeņiem e-klasē divas reizes gadā - uz 1. janvāri un uz 30. jūniju (turpmāk - stipendijas piešķiršanas periods);

4.2. stipendijas apmēru izglītojamajam aprēķina vadītāja vietnieks izglītības jomā esošā finansējuma ietvaros, ievērojot stipendiju komisijas sēdē noteiktos stipendiju līmeņus;

4.3. Stipendiju sēdes tiek protokolētas.

#### 5. Stipendiju piešķiršanas kārtība:

5.1. Izglītojamajam minimālo stipendiju nosaka 15 *eiro* apmērā. To piešķir šādos gadījumos:

5.1.1. uzsākot vai atsākot mācības NMV, līdz brīdim, kad NMV izglītojamajam nosaka citu ikmēneša stipendijas apmēru;

5.1.2. ja izglītojamais ne vairāk kā vienā vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmeta kursā (pamatkursā, padziļinātajā, specializētajā), semestra vērtējumā ir saņēmis vērtējumu zemāku par 4 ballēm (gandrīz viduvēji) vai apzīmējumu „nav vērtējuma”, vai profesionālā mācību priekšmeta, semestra vērtējumā saņēmis vērtējumu zemāku par 5 ballēm (viduvēji) vai „nav vērtējuma”, vai Valsts aizsardzības mācībā saņēmis vērtējumu NA.

5.2. Minimālo ikmēneša stipendiju nepiešķir, ja izglītojamā saņemto šo noteikumu 5.1.2. apakšpunktos minēto vērtējumu un apzīmējumu skaits ir lielāks par šo noteikumu 5.1.2. apakšpunktā minēto skaitu.

5.3. Izglītojamajam piešķir paaugstinātu ikmēneša stipendiju, kas nepārsniedz 150 *euro*, ja iepriekšējā stipendiju piešķiršanas periodā izglītojamais atbilstoši sasniegtajiem mācību rezultātiem jebkura vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmeta kursa (pamatkursa, padziļinātā kursa, specializētā kursa), profesionālā kompetenču moduļa, profesionālā mācību priekšmeta vai mūžizglītības kompetenču moduļa starpvērtējumā vai, ja mācību priekšmets vai modulis ir noslēdzies, galīgajā vērtējumā ir saņēmis pietiekamu vērtējumu saskaņā ar valsts izglītības standartu nosacījumiem.

5.4. Stipendiju komisijai, tās locekļiem balsojot, ir tiesības palielināt izglītojamā ikmēneša stipendiju, ievērojot konkursu vai olimpiāžu rezultātus, kā arī par aktivitāti NMV sabiedriskajā dzīvē/brīvprātīgajā darbā, ievērojot šos noteikumus, ja izglītojamais ir izpildījis nolikuma 5.1. punkta nosacījumus.

#### 6. Stipendijas aprēķināšanas kārtība:

6.1. minimālo stipendiju fondu aprēķina, reizinot izglītojamo skaitu, kuri ieguvuši pirmo līmeni ar minimālās stipendijas summu vienam izglītojamajam (EUR 15,00) un pieskaitot šajā nolikumā paredzētās piemaksas. Minimālo stipendiju fondu atskaita no kopējā stipendiju fonda. Fonda atlikumu daļa atbilstoši noteiktajām papildus daļām, ņemot vērā izglītojamo starprezultātus visos mācību priekšmetos;

6.2. Ja ir tikai viens zemāks vērtējums par 4 (četri) vai tikai viens vērtējums “neieskaitīts”, vai tikai viens apzīmējums “nav vērtējuma”, izglītojamais saņem minimālo stipendiju -15,00 eiro (1. līmenis);

6.3. Ja zemākais vērtējums semestrī ir 4 (četri – gandrīz viduvēji) vai 5 (pieci – viduvēji) – izglītojamais saņem papildus 1 (vienu) daļu (2. līmenis);

6.4. Ja zemākais vērtējums semestrī ir 6 (seši) vai 7 (septiņi) – izglītojamais saņem papildus 2 (divas) daļas (3. līmenis);

- 6.5. Ja zemākais vērtējums semestrī ir 8 (astoņi) vai 9 (deviņi) vai 10 (desmit) - izglītojamais saņem papildus 3 (trīs) daļas (4. līmenis);
7. Stipendijas piešķiršanas periodā izglītības iestāde pārskata izglītojamajam piešķirto stipendijas apmēru līdz nākamās ikmēneša stipendijas izmaksas dienai, ja iepriekšējā kalendāra mēnesī izglītojamais ir neattaisnoti kavējis mācības vai viņam par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem ir izteikts struktūrvienības vadītāja vai direktora rakstveida brīdinājums vai rājiens, saskaņā ar NMV iekšējiem kārtības noteikumiem:
- 7.1. ja izglītojamais, kam piešķirta minimālā ikmēneša stipendija, iepriekšējā kalendāra mēnesī neattaisnoti kavējis mācības vairāk par astoņām stundām vai par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem viņam izteikts vairāk nekā viens struktūrvienības vadītāja rakstveida brīdinājums vai rājiens, izglītojamajam nākamajā mēnesī minimālo stipendiju nepiešķir;
- 7.2. ja izglītojamais, kam piešķirta paaugstināta ikmēneša stipendija, iepriekšējā kalendāra mēnesī neattaisnoti kavējis mācības ne vairāk par astoņām stundām vai par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem viņam izteikts vairāk nekā viens struktūrvienības vadītāja rakstveida brīdinājums vai rājiens, izglītojamajam nākamajā mēnesī paaugstināto ikmēneša stipendiju nepiešķir;
- 7.3. ja izglītojamais, kam piešķirta paaugstināta ikmēneša stipendija, iepriekšējā kalendāra mēnesī neattaisnoti kavējis mācības vairāk par astoņām stundām vai par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem viņam izteikts vairāk nekā viens struktūrvienības vadītāja rakstveida brīdinājums vai rājiens, izglītojamajam nākamajā mēnesī ikmēneša stipendiju nepiešķir.
8. Lai segtu profesionālās izglītības iegūšanai nepieciešamos izdevumus, par kuriem saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu nav paredzēts pabalsts, NMV no stipendiju fonda izglītojamajam reizi stipendiju piešķiršanas periodā var piešķirt vienreizēju stipendiju, kas nepārsniedz 150 *eiro*, ja saņemts pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegums, kurā norādīts pamatojums nepieciešamo papildu izdevumu segšanai, un, ja attiecināms, pievienoti pamatojumu apliecinājoši dokumenti (trūcīgas ģimenes (personas) vai bāreņa statusu apliecinājošs dokuments, izziņa par saņemtās sociālās palīdzības apmēru vai citi dokumenti).
9. Ja diviem vai vairākiem izglītojamajiem, kuri pretendē uz vienreizēju stipendiju, ir līdzvērtīgi sekmju rādītāji, stipendiju piešķiršanas komisija stipendiju vispirms piešķir:
- 9.1. personai ar invaliditāti, bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnam, kā arī izglītojamajam, kuram vai kura ģimenei pašvaldības sociālais dienests atbilstoši normatīvajiem aktiem par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu noteicis atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam;
- 9.2. izglītojamajam no ģimenes, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni.
10. Izglītojamajai grūtniecības un dzemdību atvaļinājuma laikā piešķir minimālo ikmēneša stipendiju, pamatojoties uz izsniegto darba nespējas lapu.
11. NMV stipendijai paredzēto summu ieskaita stipendijas saņēmēja norēķinu kontā vai norēķinu kartes kontā:
- 11.1. mācību gada pirmajā mēnesī un turpmāk reizi mēnesī līdz 25.datumam;

- 11.2. ne vēlāk kā nedēļu pēc vasaras brīvlaika sākuma.
12. Ja izglītojamais tiek atskaitīts no izglītojamo skaita, viņam stipendiju mēnesī, kurā izglītojamais tiek atskaitīts, neizmaksā.
13. Ja izglītības iestādes izglītojamais veselības stāvokļa dēļ ir akadēmiskajā atvaļinājumā, viņam stipendiju nepiešķir.
14. Pilngadīgie bez vecāku gādības palikušie izglītojamie vai bāreņi ikmēneša stipendiju divu minimālo stipendiju apmērā saņem, sākot no pirmā mācību mēneša līdz brīdim, kad atbilstoši šo noteikumu 4. un 5. punktiem izglītības iestāde nosaka citu ikmēneša stipendijas apmēru. Uz šiem izglītojamajiem tiek attiecināta norma par gadījumiem kādos stipendiju nemaksā.
15. Šis nolikums stājas spēkā 2026. gada 15. oktobrī uz attiecas uz profesionālās vidējās izglītības programmu īstenošanu.
16. Atzīt par spēku zaudējušiem NMV 2026. gada 17. septembra iekšējos noteikumus Nr. 1-8-N/2 "Stipendiju piešķiršanas nolikums".

Direktors

Artūrs Cingujevs

*\*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.*

EDMS struktūrvienības vadītājas vietniece izglītības jomā Baiba Leimane  
[baiba.leimane@nmv.gov.lv](mailto:baiba.leimane@nmv.gov.lv)

EDMS struktūrvienības vadītājas vietniece izglītības jomā Ilze Ērkšķe  
[ieva.sarja@nmv.gov.lv](mailto:ieva.sarja@nmv.gov.lv)

RDKS struktūrvienības vadītāja vietniece izglītības jomā Egija Ozoliņa  
[egija.ozolina@nmv.gov.lv](mailto:egija.ozolina@nmv.gov.lv)

RDKS struktūrvienības vadītāja vietniece izglītības jomā Sarmīte Andžāne  
[sarmite.andzane@nmv.gov.lv](mailto:sarmite.andzane@nmv.gov.lv)

JRMS struktūrvienības vadītāja vietniece izglītības jomā (vidējā izglītībā) Rita Ziņģe  
[rita.zinge@nmv.gov.lv](mailto:rita.zinge@nmv.gov.lv)

JRMS struktūrvienības vadītāja vietnieks izglītības jomā (profesionālajā ievirzē) Elvijs Krevics  
[elvijs.krevics@nmv.gov.lv](mailto:elvijs.krevics@nmv.gov.lv)

RBS struktūrvienības vadītājas vietniece izglītības jomā Katrīna Ostrovska  
[katrina.ostrovska@nmv.gov.lv](mailto:katrina.ostrovska@nmv.gov.lv)