Mākslu izglītības kompetences centrs
Nacionālā Mākslu vidusskola

Reģ. Nr. 3337303586
Kalnciema iela 12, Rīga, LV-1048, tālrunis 67610407, e-pasts: pasts@nmv.gov.lv, www.nmv.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

02.11.2026. Nr. 1-9-N/11

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļas 2.punktu;
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu;
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr.747
"Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu,
Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumiem Nr.416
"Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un programmu paraugiem"20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu;
Ministru kabineta 02.06.2020. noteikumiem Nr.332
"Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu" 14., 24. punktu;
Ministru kabineta 19.12.2023. noteikumiem Nr.762
"Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā"15. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka kārtību Mākslu izglītības kompetences centra "Nacionālā Mākslu vidusskola" (turpmāk – NMV) izglītojamo izglītības programmas apguvei un noslēguma vērtēšanai (turpmāk – vērtēšana) NMV struktūrvienībās "Jaņa Rozentāla Mākslas skola" (turpmāk – JRMS), "Rīgas Doma kora skola" (turpmāk – RDKS), "Emīla Dārziņa mūzikas skola" (turpmāk – EDMS), "Rīgas Baleta skola" (turpmāk – RBS).
2. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes skolotājiem un izglītojamiem.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais NMV sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.

4. NMV nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī NMV mājas lapā.

II. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi

5. Sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums.
6. Atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji.
7. Metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus.
8. Iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam.
9. Objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus.
10. Vērtējuma obligātuma princips – izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
11. Prasmju vai praktiskuma princips – kompetences prioritāri vērtē to praktiskā demonstrācijā.

III. Mācību snieguma vērtēšanas veidi

12. Vērtēšanas veidi ir diagnosticējošā, formatīvā un summatīvā vērtēšana.
13. Diagnosticējošā vērtēšana – sniedz informāciju par audzēkņa sagatavotības līmeni lēmuma pieņemšanai par turpmāko mācību procesu:
    13.1. diagnosticējošie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus;
    13.2. diagnosticējošo vērtējumu izsaka procentos, mācību snieguma līmeņos (STAP - sākumskolā) vai izmantojot "ieskaitīts/neieskaitīts";
14. Formatīvā vērtēšana – ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamajam un skolotājam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem:

14.1. formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.

14.2. formatīvo vērtējumu izsaka mutvārdos, rakstveidā, procentos mācību snieguma līmeņos (STAP - sākumskolā) vai izmantojot "ieskaitīts/neieskaitīts";

14.3. formatīvo vērtēšanu veic par ikdienas darbiem, mājas darbiem, patstāvīgo darbu, praksi, vasaras skates darbiem.

15. Summatīvā vērtēšana:

15.1. vispārizglītojošos priekšmetos – organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu, ko īsteno skolotājs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir sasniedzis plānoto rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;

15.2. profesionālajos priekšmetos - mācīšanās posma (piemēram, tēmas, izglītības programmas vai tās daļas) apguves noslēgumā tiek organizēta vērtēšana, ko īsteno skolotājs vai izglītības iestādes izveidota komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus tēmas, temata, mācību priekšmeta noslēgumā vai kādā līmenī izglītojamais apguvis profesionālās izglītības programmas apguves prasībās noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes un kompetences;

15.3. profesionālo mācību priekšmetu *3. un 4. pielikuma* vērtēšanas tabulas sasniedzamā līmeņa % sadalījums obligāti piemērojams tikai mācību priekšmeta apguves noslēgumā;

15.4. profesionālo mācību priekšmetu mācību procesā - tēmas, temata un citu mācību posmu noslēgumā, pedagogi summatīvajā vērtēšanā izmanto tādu vērtēšanas metodiku, kāda ir piemērota konkrētajam pārbaudījuma veidam, tai skaitā, pielietojot E-klasē gan "Parasto metodiku", gan "Pārbaudes darbu metodiku" ar līdz šim piemēroto sasniedzamā līmeņa % sadalījumu, piemēram, pamatizglītības standartā noteikto;

15.5. summatīvo vērtējumu izsaka:

15.5.1. mācību snieguma līmeņos 1.- 3.klasē vispārizglītojošos mācību priekšmetos, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas:
sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T"), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P") (skat. 1. pielikumu);

15.5.2. 10 ballu skalā 4.- 9.klasē un vidusskolas vispārizglītojošos mācību priekšmetos 10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji" (skat. 2. pielikumu);

15.5.3. 10 ballu skalā 1.-9.klasē profesionālās ievirzes mācību priekšmetos (skat. 3. pielikumu) un vidusskolas profesionālajos mācību priekšmetos (skat. 4. pielikumu);

15.5.4. mācību snieguma līmeņos Valsts aizsardzības mācībā (skat. 5. pielikumu).

IV. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

16. Katra semestra sākumā skolotājs grupās un/vai individuāli iepazīstina izglītojamos ar semestra pārbaudes darbu plāna projektu, veicot ierakstu E-klases sadaļā "Pārbaudes darbu plānotājs" un/vai izvietojot metodisko komisiju un nodaļu skolas informatīvajā stendā, un/vai veicot instruktāžu pārbaudes grafika parakstīšanai.
17. Izglītojamajiem ir ne vairāk kā 2 summatīvie pārbaudes darbi dienā.
18. Pirms summatīvās vērtēšanas veikšanas skolotājs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un mācību snieguma vērtēšanas kritērijiem.
19. Summatīvās vērtēšanas tēmu noslēguma pārbaudes darbi ir jāpilda visiem izglītojamiem. Ja izglītojamais nav piedalījies summatīvās vērtēšanas pārbaudījuma norisē, izglītojamajam pēc ierašanās skolā tas jāveic līdz mācību gada beigām, vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju.
20. Summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbus izglītojamais kārto skolotāja norādītajos datumos.
21. Pārbaudes darbu skaitu un saturu nosaka mācību priekšmeta skolotājs saskaņā ar metodiskās komisijas lēmumu, bet ne mazāk kā 2 summatīvos pārbaudes darbus semestrī.
22. Skolotājs izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta saturam. Skolotājs var piešķirt lielāku svaru summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu, izmantojot svērtos vērtējumus.
23. Skolotāji, kuri izmanto svērtos vērtējumus, par to mācību gada sākumā informē izglītojamos un vecākus.

V. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

24. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
25. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo E-klasē procentos, "ieskaitīts/ neieskaitīts", lieto E-klases sadaļas pārbaudes darba metodiku un vērtēšanas kritērijus.
26. Skolotājs, atspoguļojot mācību snieguma summatīvos vērtējumus, lieto E-klases sadaļas pārbaudes darba metodiku un vērtēšanas kritērijus.

27. Summatīvo vērtēšanu veic tēmas noslēguma darbos, lielāka apjoma darbos (eseja, referāts, apjomīgs tematisks mājas darbs, u.tml.), mācību koncertos, ieskaitēs (arī tehniskajās), skatēs, eksāmenos, semestra noslēguma darbos, mācību priekšmeta kursa noslēguma darbos, prakses novērtēšanā.
28. Pirms katra summatīvās vērtēšanas pārbaudes darba ir jābūt formatīvajiem vērtējumiem, kas ir reģistrēti E-klases žurnālā.
29. Pēc summatīvā darba izpildes pedagogs 10 darba dienu laikā atspoguļo vērtējumu e-klasē.
30. Apzīmējuma "atb" - atbrīvots lietošana:
    30.1. stundās, ja izglītojamais ir atbrīvots no stundas praktiskā darba veselības problēmu dēļ, par ko liecina ārsta izrakstīta izziņa par atbrīvojumu (piem., balss mutācija, trauma u.c.), bet piedalās stundā.
31. Apzīmējumu „nv" lieto kā informatīvu apzīmējumu par neizpildītu darbu, tam netiek piešķirta vērtība:
    31.1. mājas darbā - ja izglītojamais to nav izpildījis vai nevar to uzrādīt;
    31.2. pārbaudes darbā - ja izglītojamais noteiktajā vietā un laikā darbu nav veicis;
    31.3. semestrī vai gadā - ja izglītojamais semestra laikā nav veicis visus tēmu noslēguma summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbus;
    31.4. ja pārbaudes darbs ir veikts, bet tajā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni vai zīmējumi;
    31.5. ja izglītojamais pārbaudes darbā (piem., referātā, domrakstā vai esejā) ir iesniedzis sveša autora darbu (plaģiātu).
32. Ja izglītojamais nav ieradies uz stundu, kurā paredzēts summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbs, E-klasē ievada "n" un "nv".
33. Slimības vai attaisnojošu iemeslu dēļ nokavētās stundas mācību saturu izglītojamais apgūst patstāvīgi, konsultāciju un individuālo nodarbību laikā.
34. Ja skolotājam nav iespējas objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu, izglītības iestādes dokumentācijā šādu gadījumu fiksēšanai tiek lietots apzīmējums "nv" (nav vērtējuma).
35. Skolotājs nodrošina izglītojamajam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja skolotājam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (skatīt 33.punktu).
36. NMV var izskatīt un izstrādāt individuālu risinājumu izglītojamā gada vērtējuma iegūšanai, nosakot pēcpārbaudījumu.
37. Vecāku un izglītojamo informācijas aprite notiek, izmantojot E-klasi.

VI. Starpvērtējumu izlikšana EDMS

38. Starpvērtējumi ir izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšana attiecīgajā periodā kas tiek izteikta kā starprezultāts.
39. Starpvērtējumi tiek izlikti pirms rudens, ziemas, pavasara brīvlaikiem un divas nedēļas pirms mācību gada noslēguma par periodu sākot no 1. septembra.
40. Starpvērtējumu izlikšanu veic mācību priekšmeta skolotājs.
41. Starpvērtējumu var izteikt ballēs, "ieskaitīts/neieskaitīts" vai "nav vērtējuma" ("nv") – atbilstoši summatīvajiem vērtējumiem attiecīgajā periodā.
42. Ja līdz starpvērtējuma izlikšanai nav noticis summatīvais vērtējums, tad izliek "ieskaitīts" vai "nv".
43. Starprezultātu uzlabot nevar.
44. Izliekot gada vērtējumu, starprezultātu vērtējumi tos neietekmē.

VII. Semestra un gada vērtējuma izlikšana

45. Katra semestra noslēgumā izglītojamam izliek semestra vērtējumu katrā mācību priekšmetā, izņemot EDMS.
46. Semestra vērtējumus mācību priekšmetos izliek no visu summatīvo vērtējumu vidējā aprēķina, noapaļojot uz augšu, RBS sākot no 5 desmitdaļām aiz komata. RDKS un JRMS no 6,5 desmitdaļām aiz komata.
47. JRMS - profesionālajos mācību priekšmetos semestra vērtējumu izliek no visu summatīvo vērtējumu un skates vērtējuma vidējā aprēķina, noapaļojot uz augšu, sākot no 6,5 desmitdaļām aiz komata.
48. Gada vērtējumu mācību priekšmetos izliek no visu summatīvo vērtējumu gadā vidējā aprēķina, noapaļojot uz augšu, EDMS un RBS sākot no 5 desmitdaļām aiz komata. RDKS un JRMS no 6,5 desmitdaļām aiz komata.
49. JRMS - profesionālajos mācību priekšmetos gada vērtējumu izliek no visu summatīvo vērtējumu gadā un I, II semestra skates vērtējumu vidējā aprēķina, noapaļojot uz augšu, sākot no 6,5 desmitdaļām aiz komata.
50. Ja gada vērtējumā 1.-8. klašu izglītojamais ir saņēmis "nv" un/vai nepietiekamu vērtējumu, viņam tiek noteikti papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījums zināšanu un prasmju pārbaudei, kas jānokārto direktora rīkojumā norādītajā termiņā, atbilstoši MK noteikumiem nr. 11, no 11.01.2022.
51. Pēcpārbaudījuma rezultāts vispārējā pamatizglītībā un profesionālajā ievirzē tiek pielīdzināts gada vērtējumam.

52. Galīgo vērtējumu profesionālajā vidējā izglītībā izliek mācību priekšmeta kursa noslēgumā. To veido vidējais vērtējums no saņemtajiem gada vērtējumiem attiecīgajā mācību priekšmetā.
53. Ja mācību priekšmeta kursa noslēgums nesakrīt ar mācību gada beigām, tad galīgo vērtējumu izliek no visu summatīvo vērtējumu vidējā aprēķina, noapaļojot uz augšu, EDMS un RBS sākot no 5 desmitdaļām aiz komata. RDKS un JRMS no 6,5 desmitdaļām aiz komata.
54. Vērtējumu praksē izliek mācību gada noslēgumā, atbilstoši attiecīgās izglītības programmas prakses programmai un iekšējiem noteikumiem par Prakses norisi un vērtēšanu.

VIII. Vērtējuma uzlabošana

55. Katrā vispārizglītojošo mācību priekšmetā:
    55.1. 1.–3. klases skolēniem ir iespēja uzlabot sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā. Katru vērtējumu var uzlabot vienu reizi;
    55.2. 4.– 9. klašu skolēni un I – IV kursa audzēkņi mācību gada laikā var uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu no attiecīgā mācību priekšmetā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem (izņemot grupu darbu un projektu vērtējumus), nosakot, ka katru vērtējumu var uzlabot tikai vienu reizi. Summatīvajā darbā iegūto vērtējumu var uzlabot divu nedēļu laikā pēc vērtējuma izlikšanas E-klasē.
56. Profesionālajos priekšmetos summatīvajā darbā iegūto vērtējumu var uzlabot - EDMS un RDKS līdz mācību gada beigām, RBS un JRMS divu nedēļu laikā pēc vērtējuma izlikšanas E-klasē.
57. EDMS un RDKS nepietiekamos vērtējumus drīkst labot visus, pietiekamos - ne vairāk kā divus summatīvos vērtējumus mācību gadā.

IX. Profesionālā ievirze

58. Pārcelšanas eksāmeni (izņemot RBS un JRMS) ir 1.-8. klases noslēgumā:
    58.1. EDMS visos specialitātes priekšmetos:
        58.1.1. Alta spēle I, Arfas spēle I, Čella spēle I, Fagota spēle I, Flautas spēle I, Klarnetes spēle I, Klavierspēle I, Kontrabasa spēle I, Mežraga spēle I, Obojas spēle I, Saksofona spēle I, Sitaminstrumentu spēle I, Trombona spēle I, Trompetes spēle I, Vijoles spēle I;
        58.1.2. RDKS Kora klase II kārto pārbaudījumu mācību priekšmetos vispārējās klavieres, dziedāšana un solfedžo.
    58.2. Pārcelšanas eksāmens nav nokārtots, ja saņemts nepietiekams vērtējums (zems apguves līmenis). Šādā gadījumā tiek noteikts pēcpārbaudījums zināšanu un prasmju pārbaudei,

kas jānokārto direktora rīkojumā norādītajā termiņā, atbilstoši MK noteikumiem nr. 220, no 02.05.2023., 25.punkts.

58.3. Ja izglītojamam attaisnojošo iemeslu dēļ nav iespējams kārtot pārcelšanas eksāmenu norādītajā datumā, to ir iespēja pārcelt, pamatojoties uz vecāku iesniegumu.

59. Noslēguma eksāmenus kārto izglītojamais, kurš ir apguvis licencētu un akreditētu profesionālās ievirzes izglītības programmu un visos mācību priekšmetos saņēmis vērtējumu, kas nav mazāks par 4 ballēm vai ieskaitīts.
60. Profesionālās ievirzes programmā 9. klasē noslēguma eksāmena vērtējumu nevar uzlabot.
61. Izglītojamais, kurš ir nokārtojis noslēguma eksāmenus un saņēmis vērtējumu visos mācību priekšmetos, kas nav mazāks par 4 ballēm, saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītību.
62. Noslēguma eksāmenu iespējams kārtot papildtermiņā, ja saņemts vecāku iesniegums ar pievienotiem dokumentiem, kas pamato un apliecina ilgstošu prombūtni (ārsta zīme, ar profesiju saistītu ārzemju braucienu dokumentāls pamatojums).
63. RDKS izglītojamo var atbrīvot no kora un/vai solo dziedāšanas eksāmena balss mutācijas dēļ pamatojoties uz ārsta atzinumu. Šādā gadījumā apliecībā tiek ierakstīts pēdējais nokārtotais pārcelšanas eksāmena un gada vērtējums pirms balss mutācijas.
64. RBS izglītojamo var atbrīvot no noslēguma eksāmena traumu dēļ pamatojoties uz ārsta atzinumu. Šādā gadījumā apliecībā tiek ierakstīts gada/galīgais vērtējums pirms traumas.
65. Izglītojamais, kurš nav apguvis profesionālās ievirzes izglītības pilnu kursu, jo kādā no mācību priekšmetiem un/vai noslēguma eksāmeniem saņēmis nepietiekamu vērtējumu, saņem liecību.

X. Vērtējuma apstrīdēšana

66. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma (piemēram, mācību gada, izglītības programmas) noslēgumā.
67. Lai izskatītu apstrīdēto vērtējumu, 3 darba dienu laikā pēc vērtējuma izlikšanas datuma, jāiesniedz iesniegums atbilstošā mācību priekšmeta jomas vadītāja vietniekam (izglītības jomas vietniekam vai mūzikas izglītības jomas vietniekam) ar lūgumu pārskatīt izlikto vērtējumu.
68. Pēc iesnieguma saņemšanas 15 darba dienu laikā NMV izveido vērtēšanas komisiju trīs komisijas locekļu sastāvā, izskata iesniegumu un apstrīdēto vērtējumu, sniedz atbildi E-klases e-pastā.
69. Vērtēšanas komisijas lēmums nav apstrīdams.

XI. Noslēguma jautājumi

70. Šie iekšējie noteikumi izteikti jaunā reakcijā un stājas spēkā ar 2026. gada 2. novembrī.
71. Atzīt par spēkā neesošiem 2026. gada 5. janvāra Iekšējos noteikumus Nr.1-9-N/1 “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktors Artūrs Cingujevs

**Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.*

EDMS struktūrvienības vadītājas vietniece izglītības jomā Baiba Leimane
baiba.leimane@nmv.gov.lv

EDMS struktūrvienības vadītājas vietniece izglītības jomā Ilze Ērkšķe
ilze.erkske@nmv.gov.lv

RDKS struktūrvienības vadītāja vietniece izglītības jomā Egija Ozoliņa
egija.ozolina@nmv.gov.lv

RDKS struktūrvienības vadītāja vietniece izglītības jomā Sarmīte Andžāne
sarmite.andzane@nmv.gov.lv

JRMS struktūrvienības vadītāja vietniece izglītības jomā (vidējā izglītībā) Rita Ziņģe
rita.zinge@nmv.gov.lv

JRMS struktūrvienības vadītāja vietnieks izglītības jomā (profesionālajā ievirzē) Elvijs Krevics
elvijs.krevics@nmv.gov.lv

RBS struktūrvienības vadītājas vietniece izglītības jomā Katrīna Ostrovska
katrina.ostrovska@nmv.gov.lv

1. pielikums
Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747
(Pielikums MK 22.08.2023. noteikumu Nr. 476 redakcijā; pielikuma jaunā redakcija stājas spēkā 01.09.2024., sk. grozījumu 3. punktu);

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA 10 BALLU SKALĀ VISPĀRIZGLĪTOJOŠOS PRIEKŠMETOS SĀKUMSKOLAS KLASĒS

Snieguma līmenis	sācis apgūt (S)		turpina apgūt (T)	apguvis (A)	apguvis padziļināti (P)
Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %

2. pielikums
Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr. 416
(Pielikums MK 22.08.2023. noteikumu Nr. 477 redakcijā; pielikuma jaunā redakcija stājas spēkā 01.09.2024., sk. grozījumu 2. punktu)

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA 10 BALLU SKALĀ VISPĀRIZGLĪTOJOŠOS PRIEKŠMETOS 4.-9.KLASĒ UN I-III KURSĀ

Kompetenču līmenis	**Nepietiekams vērtējums**			**Pietiekams vērtējums**						
Vērtējums ballēs	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Apguves procenti	**0–10%**	**11–20 %**	**21–30 %**	**31–40%**	**41–53 %**	**54–66%**	**67–76 %**	**77–86%**	**87–94%**	**95–100%**

3. pielikums
Ministru kabineta 2023. gada 19. Decembra noteikumiem Nr. 762

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA 10 BALLU SKALĀ PROFESIONĀLĀS IEVIRZES IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVĒ 1. - 9. KLASĒ

Profesionālo kompetenču līmenis	**Nepietiekams**			**Pietiekams**						
Vērtējums ballēs	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**

4. pielikums
Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija noteikumiem Nr. 332

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA 10 BALLU SKALĀ
PROFESIONĀLĀS VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVĒ PROFESIONĀLAJOS MĀCĪBU PRIEKŠMETOS

Profesionālo kompetenču līmenis	**Nepietiekams**				**Pietiekams**					
Vērtējums ballēs	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Sasniedzamais līmenis %	**1–14%**	**15- 29%**	**30–44%**	**45–59%**	**60–67%**	**68–75%**	**76–83%**	**84–91%**	**92–96%**	**97–100%**

5. pielikums
Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr. 416
(Pielikums MK 16.04.2024. noteikumu Nr. 242 redakcijā; pielikums stājas spēkā 01.09.2024., sk. grozījumu 2. punktu)

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANA KURSĀ "VALSTS AIZSARDZĪBAS MĀCĪBA"

Nr. p. k.	Kritērijs	Nav apguvis	Daļēji apguvis	Apguvis
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts nav sasniegts	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs
2.	Atbalsta nepieciešamība	izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	izglītojamajam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu ar atbalstu zināmā tipveida situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā. Ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā